



**Anunț detaliat privind prelungirea apelului de selecție nr.3
pentru măsura**

**M8/2A Susținerea fermelor mici din Microregiunea Ceahlău în
vederea restructurării și modernizării acestora**

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău” anunță prelungirea sesiunii de depunere de proiecte pentru măsura **M8/2A Susținerea fermelor mici din Microregiunea Ceahlău în vederea restructurării și modernizării acestora**, până la data de 29 noiembrie 2017.

Data lansării apelului de selecție

6.09.2017

Data limită de depunere a proiectelor

29.11.2017, ora 14:00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se vor depune în perioada 6.09.2017- 29.11.2017, în cadrul apelului de selecție nr. 3 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău", situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Fondul disponibil alocat

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr.3 , este de 105.000 euro.

Suma nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 15.000 euro.

Tipul sprijinului acordat în cadrul măsurii M8/2A este **sprijin forfetar**.

Sprijinului nerambursabil, potrivit prevederilor din fișa tehnică a măsurii M8/2A SDL se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de Finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși 3/5¹ ani de la data semnării Deciziei de Finanțare.

Pentru a fi eligibili pentru sprijinul acordat prin M8/2A, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 ani clase;

¹ 5 ani în cazul exploatațiilor pomicole



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



➤ să se încadreze la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare, într-una din formele de organizare prezentate mai jos:

1. persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:

2. societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin: asociat unic care are și calitatea de administrator al societății; asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- ✚ să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- ✚ să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ✚ are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O;
- ✚ este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- ✚ este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii M8/2A, în Registrul Unic de Identificare - APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol.

Solicitanții trebuie să respecte condițiile de eligibilitate stabilite de fișa măsurii M8/2A și detaliate la secțiunea 4 din Ghidul Solicitantului M8/2A.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă)

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru M8/2A, disponibilă pe site-ul GAL Ceahlău www.gal-ceahlau.ro la momentul lansării apelului de selecție.

Documentele justificative

Tel: 0754 643 936

Web: www.gal-ceahlau.ro

E-mail: galceahlau@gmail.com ; galceahlau@gal-ceahlau.ro



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



Cererea de finanțare depusă de solicitant la GAL Ceahlău va fi însoțită de documentele justificative enumerate în Ghidul solicitantului M8/2A, secțiunea 9.1 și regăsite în secțiunea E a Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la momentul depunerii Cererii de finanțare, în conformitate cu cerințele fișei măsurii și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru M8/2A sunt (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului anexat la Ghidul solicitantului și va respecta toate cerințele solicitate.

2. Copiile documentelor de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare). În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

Tel: 0754 643 936

Web: www.gal-ceahlau.ro

E-mail: galceahlau@gmail.com ; galceahlau@gal-ceahlau.ro



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

✚ **Documente pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

✚ **Documente pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

- sau documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune .

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

B. Documente pentru animale și familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare . Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată .

- documentul pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

- documentul pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale: Bilanțul, Contul de profit și pierderi, Datele informative, Situația activelor imobilizante; și/ sau

Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200);

și/ sau

Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator).

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante).

8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;

- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare). Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

b) în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

Tel: 0754 643 936

Web: www.gal-ceahlau.ro

E-mail: galceahlau@gmail.com ; galceahlau@gal-ceahlau.ro



-Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

-Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

-Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria localității pe teritoriul căreia se regăsește platforma locală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul.

15. Alte documente justificative:

Documente obligatorii:

- + Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor referitoare la furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectului (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului);
- + Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă emis de aceasta cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;

Alte documente specificate de solicitant, după caz.

Documentele enumerate mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Punctarea criteriilor de selecție descrise în Ghidul solicitantului se va face pe baza documentelor justificative depuse de către solicitant odată cu depunerea Cererii de finanțare, după caz:

- Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă pentru punctarea Cs1;
- Cererea de finanțare secțiunea E pentru punctarea Cs2;
- Adeverința emisă de aplicant în cadrul măsurii M7/1A din care să reiasă includerea în grupul țintă a reprezentantului legal al solicitantului/personal angajat al solicitantului sau declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca acesta sau o persoană angajată din cadrul întreprinderii va participa la acțiunile prevăzute în cadrul măsurii M7/1A din SDL, în cazul în care măsura se va lansa ulterior măsurii M8/2A, pentru punctarea Cs3;
- Cererea de finanțare secțiunea F pentru punctarea Cs4.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să depună următoarele documente (numerotate cu numărul atribuit în cererea de finanțare):

4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul.

Cerințele de conformitate

Pentru a fi conform, proiectul depus de solicitant la GAL Ceahlău trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Solicitantul trebuie să utilizeze ultima variantă a cererii de finanțare adaptată de GAL Ceahlău pentru măsura M8/2A de pe site-ul propriu www.gal-ceahlau.ro.

2. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie legat, iar documentele pe care le conține trebuie să fie numerotate și ștampilate/semnate (opțional) de către beneficiar.

3. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină *Opisul documentelor*, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Dosarul original al cererii de finanțare trebuie să corespundă cu copia pe suport hârtie și cea electronică, iar copiile documentelor originale ce rămân în posesia solicitantului trebuie să fie „conforme cu originalul”.

5. Cererea de finanțare trebuie să fie completată, semnată și ștampilată de solicitant.

6. Solicitantul trebuie să bifeze/completeze partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai fost solicitat sau a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte programe de finanțare.

7. Solicitantul trebuie să completeze lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului.

8. Solicitantul trebuie să dateze, semneze și ștampileze *Declarația pe propria răspundere a solicitantului*.

9. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M8/2A prevăzuți în Cererea de finanțare trebuie să fie corect completați de către solicitant.

10. Proiectul trebuie să obțină un punctaj de minim 35 de puncte.

Criteriile de selecție

Toate proiectele care îndeplinesc condițiile de conformitate enumerate mai sus la punctele 1-9 vor intra în etapa de verificare a criteriilor de selecție, astfel cum sunt detaliate în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”, este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Metodologia de verificare
----------	----------------------	---------	---------------------------

Tel: 0754 643 936

Web: www.gal-ceahlau.ro

E-mail: galceahlau@gmail.com ; galceahlau@gal-ceahlau.ro

1.	Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației în vigoare	30	<p>Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze ca acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grup de producători, constituit conform OG nr.37/2005, cu modificările și completările ulterioare; - cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; - societate cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare; - membri Asociațiilor Crescătorilor de Animale de pe teritoriul GAL Ceahlău.
2.	Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, fructe de pădure, ciupercării, flori).		
a) Sectorul zootehnic:		40	<p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea sectorului vegetal sau zootehnic în cadrul calculului S.O. în urma realizării investiției.</p> <p>Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p><i>Se verifică secțiunea E din Cererea de finanțare</i></p>
1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)			
2. Apicultura			
3. Ovine și caprine			
b) Sectorul vegetal:		35	
1. Fructe de pădure, ciupercării			
2. Legumicol (spații protejate)			
3. Flori (spații protejate)			
3.	Solicitantul a beneficiat de acțiuni de formare, informare și transfer de cunoștințe prin Măsura 7/1A.	25	<p>Punctajul se acordă pe baza prezentării și verificării de către evaluator a următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adeverința emisă de aplicant în cadrul măsurii M7/1A din care să reiasă includerea în grupul țintă a reprezentantului legal al solicitantului/personal angajat al solicitantului (dovada se va face cu prezentarea unui extras din REVISAL) -declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca acesta sau o persoană angajată din cadrul întreprinderii va participa la acțiunile prevăzute în cadrul măsurii M7/1A din SDL,

			în cazul în care măsura se va lansa ulterior măsurii M8/2A.
4	Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5	Punctajul se acorda în urma verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare secțiunea F.
TOTAL		100 puncte	

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

Punctajul minim pentru M8/2A este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (**prescoring-ul**) **acesteia**, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate (35 puncte) nu pot fi depuse.

Atenție! Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Departajarea proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj, **departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de procentul aferent comercializării producției proprii**.

Verificarea conformității proiectului după la GAL Ceahlău se va realiza în 2 zile lucrătoare de la data depunerii, conform Metodologiei de verificare descrisă în *Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare a criteriilor de selecție* elaborate de GAL și publicate pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Toate proiectele declarate conforme vor trece în procesul de selecție.

Procesul de selecție cuprinde etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecția proiectelor și se va desfășura pe o perioadă de maxim 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție.

Cerințele de eligibilitate

Pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul măsurii M2/6B, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime de eligibilitate:

1. Proiectul trebuie să fie realizat pe teritoriul Microregiunii Ceahlău.

În cazul în care exploatarea (suprafața agricolă/numărul de animale) este amplasată atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



ponderea cea mai mare a exploatației agricole să se afle pe teritoriul GAL, respectiv Microregiunea Ceahlău.

2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscal.

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

3. Beneficiarul trebuie să aibă sediul social sau secundar pe teritoriul GAL Ceahlău.

Se va verifica Certificatul Constatator emis de ORC cu privire la sediul social sau secundar al beneficiarului care trebuie localizat pe teritoriul GAL Ceahlău.

4. Investitia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme mici.

La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să facă dovada că deține o exploatație agricolă situată pe teritoriul Microregiunii Ceahlău, sau cu ponderea cea mai mare a exploatației agricole pe teritoriul GAL, cu o dimensiune economică între 4.000 - 7.999 SO. (valoarea producției standard), conform Reg. UE 1305/2013 art. 19 alin (1) lit.(a) pct(iii).

5. Exploatația agricolă este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii 8/2A, în Registrul Unic de Identificare - APIA și/sau în Registrul Național al Exploatațiilor - ANSVSA, precum și la primărie în Registrul Agricol.

Dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute de măsura 8/2A:

- Investiții în extinderea și/sau modernizarea spațiilor zootehnice ;
- Investiții în modernizarea exploatațiilor apicole;
- Investiții în înființarea de plantații fructe de pădure și ciuperci;
- Investiții în înființarea de culturi de legume și flori în spații protejate;
- Investiții în tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii Europene și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd pentru fermele zootehnice.

Se vor verifica informațiile cuprinse în Planul de Afaceri, conform modelului anexat la Ghidul solicitantului și care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- ✚ *Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);*
- ✚ *Prezentarea ținutelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);*
- ✚ *Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).*

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii M8/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/mixte și fac parte dintr-o asociație/cooperativă care are concesionate/închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor, atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului.

În cadrul planului de afaceri, trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și



comercializarea acestora și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

7. Beneficiarul deține competențe și aptitudini profesionale.

Solicitantul va îndeplini cel puțin una din următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire;
- angajament de a dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maxim 36 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

Se vor verifica documentele doveditoare absolvirii uneia din formele de învățământ menționate anterior/certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară/declarație pe propria răspundere privind absolvirea până la finalizarea proiectului a unui curs de nivelul I de calificare profesională cu o durată de 80 ore, conform prevederilor legale în vigoare, în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.

8. Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului.

Se vor verifica informațiile menționate în cuprinsul Planului de Afaceri.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, în conformitate cu prevederile menționate în "Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale" anexa la prezentul ghid (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua), în cazul în care în cadrul exploatației agricole nu există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd.

În cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



Primăria localității care dispune de o platformă de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd locală/a unui agent economic, solicitantii au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- *contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei, sau*
- *adeverință emisă de Primăria localității pe teritoriul căreia se regăsește platforma locală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.*

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- *dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției*

- *dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).*

Solicitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Nu este obligatoriu ca reprezentantul legal al solicitantului să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar celor care se află într-o astfel de situație.

Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

9. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei, prin comercializarea producției proprii Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

10. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).

Se va verifica baza de date AFIR.

11. Solicitantul nu are un contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată.

Se va verifica baza de date AFIR.

Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate este detaliată în *Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate* publicată pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Procedura de selecție

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție ce se va desfășura în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI din S.D.L., aprobată de AM PNDR conform Notificare nr. 107475/06.07.2016, prevederile din Ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 *Srijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție* ce constituie Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare* publicat pe site-ul www.gal-ceahlau.ro, la secțiunea Proceduri.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat pentru măsura M8/2A vor fi anunțate cel târziu în termen de 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție nr.3, prin postarea Raportului de selecție pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Raportul de selecție aprobat de către Comitetul de Selecție va fi postat pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare întocmirii lui. În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatele selecției.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pot depune contestații cu privire la rezultatele selecției în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea GAL cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL Ceahlău din loc. Hangu, Sediul Primariei, etaj 2, jud. Neamț.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor* disponibil pe site-ul GAL Ceahlău www.gal-ceahlau.ro, în secțiunea Proceduri, în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare*.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Procesul de evaluare și selecție desfășurat la nivel GAL se finalizează cu depunerea proiectelor selectate spre finanțare la SLIN-OJFIR Neamț, unde vor fi evaluate procedurile detaliate în Ghidul solicitantului și Manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com galceahlau@gal-ceahlau.ro



Implementarea și monitorizarea proiectelor

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Implementarea proiectelor se va face respectând clauzele contractului/deciziei de finanțare și procedurile de lucru PNDR.

În etapa de autorizare a plăților, beneficiarul va depune cererile de plată însoțite de declarațiile de eșalonare la GAL pentru efectuarea conformității. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea și declararea cererii de plată conformă de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În acest sens, fiecare solicitant va anexa la Cererea de finanțare o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va transmite la GAL Ceahlău orice document/informație relevant în monitorizarea indicatorilor specifici măsurii/proiectului.

Date de contact

Solicitanții pot obține informații detaliate consultând pagina web a GAL, www.gal-ceahlau.ro, secțiunea *Strategie de Dezvoltare Locală* → *Măsuri* → *M8/2A*, sau la sediul Asociației din comuna Hangu, incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, județul Neamț, nr. telefon 0754 643 936, e-mail: galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro