



## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)



### Anunț detaliat privind lansarea apelului de selecție nr. 6 pentru măsura 1/6A Încurajarea micilor întreprinzători din teritoriul LEADER din GAL Ceahlău

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău” anunță deschiderea la data de 6 decembrie 2024 a sesiunii de depunere de proiecte nr. 6 pentru măsura M1/6A Încurajarea micilor întreprinzători din teritoriul LEADER din GAL Ceahlău.

Data lansării apelului de selecție

6 decembrie 2024

Data limită de depunere a proiectelor

17 decembrie 2024, ora 14:00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se vor depune în perioada 6 decembrie 2024 - 17 decembrie 2024, în cadrul apelului de selecție nr. 6 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”. Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”, situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

#### Fondul disponibil alocat

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr. 6 este de 75.942,72 euro.

Suma maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 75.942,72 euro.

Intensitatea sprijinului nerambursabil, potrivit prevederilor din fișa tehnică a măsurii M1/6A din SDL va fi de:

- 70 % din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 75.942,72 euro/proiect;
- 85 % din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 75.942,72 euro/proiect, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis, în următoarele cazuri:
  - pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, activități meșteșugărești, servicii medicale, sanitar-veterinare;
  - pentru fermierii care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 85%, în cazul în care aceștia sunt:

- a) **persoane fizice** înregistrate în registrul APIA sau ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanțare;
- b) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care desfășoară activitatea agricolă** (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA / ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile

Tel: 0754 643 936

Web: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

E-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)

agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare;

- c) **persoane juridice - micro întreprinderi și întreprinderi mici care desfășoară activitatea agricolă** (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

**Valoarea eligibilă** minimă acceptată pentru un proiect va fi 10.000 euro.

Pentru proiectele generatoare de venit, sprijinul nerambursabil se acordă cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 300.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Pentru a fi eligibili pentru sprijinul acordat prin M1/6A, **solicitanții** trebuie să se încadreze în următoarele categorii:

- ✚ micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-up) din spațiul LEADER al Microregiunii Ceahlău;
- ✚ fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA), care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona Microregiunii Ceahlău, în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Solicitanții trebuie să respecte condițiile de eligibilitate stabilite de fișa măsurii M1/6A și detaliate la secțiunea 4 din Ghidul Solicitantului M1/6A.

#### **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă)**

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru M1/6A, disponibilă pe site-ul GAL Ceahlău [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) la momentul lansării apelului de selecție.

#### **Documentele justificative**

Cererea de finanțare depusă de solicitant la GAL Ceahlău va fi însoțită de documentele justificative enumerate în Ghidul solicitantului M1/6A, secțiunea 9.1:

1. **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2- Studiu de fezabilitate HG907/2017 la Ghidul Solicitantului);

#### **Atenție!**

În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi

trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

## 2. Situațiile financiare

2.1 (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular (daca este cazul) în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

d) Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate se va depune Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

## 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de extindere și/sau modernizare a clădirilor, ori achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

-Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

-Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

-Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

-Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.



## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)



De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

**Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

*În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.*

*La depunerea Cererii de Finanțare se acceptă și extras de Carte Funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redeunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).*

*Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:*

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**4.Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;

**5.Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**6.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;**

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**7.Document emis AJPM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM**

Clasarea Notificării

Sau

Decizia etapei de evaluare inițială

Sau

Decizia etapei de încadrare

Sau

Acord de mediu

sau

Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

**Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare**

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului);

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

10. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;

11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice și alimentare publică clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008;

12. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică și alimentare publică clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii;

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului);

15. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

16. Alte documente :

Documente obligatorii:

- Certificat constatator emis de ONRC;
- Declarație privind asumarea obligațiilor beneficiarului (Anexa 9 la Ghidul Solicitantului);
- Declarație beneficiar privind întreținerea/mentenanța investiției pe durata a min 5 ani

Alte documente, după caz.

Documentele enumerate mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Punctarea criteriilor de selecție descrise în Ghidul solicitantului se va face pe baza documentelor justificative depuse de către solicitant odată cu depunerea Cererii de finanțare, după caz:

- Anexa 1 Cerere de finanțare, pentru punctarea Cs1;
- Copie după adeverința de participare la acțiunile de informare eliberată de furnizorul de servicii de formare/organizare activității de informare în baza contractului de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul măsurii M7/1A, respectiv copie a Contractului de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul măsurii M8/2A, pentru punctarea Cs2;
- Studiul de fezabilitate și Anexa 7/8 la Ghidul Solicitantului, pentru punctarea Cs3 și Cs4;
- Documentele financiar contabile, pentru punctarea Cs5;
- Cererea de finanțare și Studiu de fezabilitate, pentru punctarea Cs6;
- Studiul de fezabilitate, pentru punctarea Cs7.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

1. Certificate de cazier judiciar: al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 7.1 și 7.2 în Cererea de Finanțare);
2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare);
3. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de Finanțare;
4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;
5. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;  
**Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare**
6. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);  
**Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare**
7. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

#### Cerințele de conformitate

Pentru a fi conform, proiectul depus de solicitant la GAL Ceahlău trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Solicitantul trebuie să utilizeze ultima variantă a cererii de finanțare adaptată de GAL Ceahlău pentru măsura M1/6A de pe site-ul propriu [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).
2. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie legat, iar documentele pe care le conține trebuie să fie numerotate și ștampilate/semnate (opțional) de către beneficiar.
3. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină *Opisul documentelor*, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.
4. Copiile documentelor originale ce rămân în posesia solicitantului trebuie să fie „conforme cu originalul”, semnate și ștampilate de solicitant.
5. Cererea de Finanțare trebuie să fie completată, semnată și ștampilată de solicitant.
6. Solicitantul trebuie să bifeze/completeze partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă a mai fost solicitat sau a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte programe de finanțare..
7. Solicitantul trebuie să completeze coloanele din bugetul indicativ.
8. Solicitantul trebuie să completeze lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului.
9. Solicitantul trebuie să bifeze punctele corespunzătoare proiectului din *Declarația pe propria răspundere a solicitantului*.
10. Solicitantul trebuie să dateze, semneze și ștampileze *Declarația pe propria răspundere a solicitantului*.
11. Indicatorii de monitorizare, atât cei generali cât și cei locali aferenți măsurii M1/6A prevăzuți în Cererea de finanțare trebuie să fie corect completați de către solicitant.
12. Factorii de risc, specifici măsurii M1/6A prevăzuți în Cererea de finanțare trebuie să fie corect completați de către solicitant.
13. Copia electronică a dosarului cererii de finanțare trebuie să corespundă cu dosarul original pe suport hârtie.
14. Proiectul trebuie să obțină un punctaj de minim 15 puncte.

### Criterii de selecție

Toate proiectele care îndeplinesc condițiile de conformitate enumerate mai sus la punctele 1-13 vor intra în etapa de verificare a criteriilor de selecție, astfel cum sunt detaliate în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”, este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	20 p
Se acordă punctaj numai dacă solicitantul nu a mai primit fonduri nerambursabile pentru o investiție similară Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 1 se acordă pe baza prezentării și verificării de către evaluator a următoarelor documente: a. Secțiunea C a Cererii de finanțare, respectiv „Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant”.		
2.	Proiecte care sunt inițiate de fermieri și IMM-uri ce activează în	10 p



	<b>domeniul turismului care au beneficiat de acțiuni de formare, informare și transfer de cunoștințe prin măsura M7/1A, și/sau fermieri care au beneficiat de sprijin prin măsura M 8/2A</b>	
<p>Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 2 de 10 pct. se acorda pe baza prezentarii și verificării de către evaluator a următoarelor documente:</p> <p>-Copie după adeverința de participare la acțiunile de informare eliberată de furnizorul de servicii de formare/organizare activități de informare, în baza contractului de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul măsurii M7/1A,</p> <p>În cazul în care la acțiunea de formare, informare și transfer de cunoștințe a participat o persoană angajată la unitatea solicitantului se va prezenta și un extras din REVISAL.</p> <p>-Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul măsurii M8/2A.</p>		
<b>3.</b>	<b>Proiecte ce vizează activități de producție în domeniul prelucrării produselor locale (ex:lemn, piatră,plante, lana), activitati mestesugaresti, servicii turistice, agrement si medicale, conform codului CAEN eligibil</b>	<b>20 p</b>
<p>Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 3 de 20 pct. se acorda pe baza verificării dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect, conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate conform Anexa 7/8.</p>		
<b>4.</b>	<b>Proiecte ce vizează servicii către populație, care să deservească populația din mai mult de două UAT-uri din G.A.L., conform codului CAEN eligibil</b>	<b>10 p</b>
<p>Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 4 de 10 pct. se acordă pe baza verificării dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect, conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate conform Anexei 7/8.</p>		
<b>5.</b>	<b>Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)</b>	<b>15 p</b>
<p>Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 5 de 15 pct. se acordă pe baza verificării tipului de activitate propus prin proiect și, în cazul diversificării activității, ce activitate a desfășurat solicitantul anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Se verifica din analiza documentelor financiar contabile dacă solicitantul probează existența experienței de 2 ani și existența profitului din exploatare pe 1 an.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale care prezintă Declarație specială privind veniturile realizate (formularul 200) se verifica dacă a înregistrat câștig net anual pentru ultimul an.</p>		
<b>6.</b>	<b>Crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă</b>	<b>15 p</b>
<p>Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 6 de 15 pct. se acordă pe baza verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și studiu de fezabilitate cu privire la crearea de locuri de muncă cu normă întreagă până la finalizarea implementării proiectului și menținerea acestora cel puțin pe perioada de monitorizare.</p>		
<b>7.</b>	<b>Energia provenită din surse alternative funcționale va asigura minim 5% din consumul general;</b>	<b>10 p</b>
<p>Punctajul aferent criteriului de selecție nr. 7 de 10 pct. se acordă pe baza verificării informațiilor cuprinse în studiul de fezabilitate în secțiunea aferentă instalațiilor, din care să rezulte în mod distinct procentul de 5% de energie provenit din surse alternative (panouri solare, fotovoltaice, pompe de caldură, centrale termice pe peleți) din consumul general</p>		

stabilit.	
TOTAL	100 p

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

**Punctajul minim pentru M1/6A este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (**prescoring-ul**) **acesteia**, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate (15 puncte) **nu pot fi depuse**.

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

**Departajarea proiectelor eligibile care îndeplinesc același punctaj** se face după următoarele criterii de departajare:

- ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție;
- ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea se face în funcție de valoarea neeligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare a valorii neeligibile a proiectului menționată în bugetul cererii de finanțare.

**Verificarea conformității proiectului depus la GAL Ceahlău se va realiza în 2 zile lucrătoare de la data depunerii**, conform Metodologiei de verificare descrisă în Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare a criteriilor de selecție elaborate de GAL și publicate pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

Toate proiectele declarate conforme vor trece în procesul de selecție.

Procesul de selecție cuprinde etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecția proiectelor și se va desfășura pe o perioadă de maxim 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție.

#### **Cerințele de eligibilitate**

Pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul măsurii M1/6A, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime de eligibilitate:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
2. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR)
3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

**Atenție!**

Nu sunt eligibile costurile cu realizarea de investiții cu construcții și montaj, având în vedere că termenul de implementare a proiectelor și solicitare a ultimei tranșe de plată este 30.09.2025.

Perioada maximă de implementare a proiectelor nu va depăși data de 30.09.2025.

**Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 31 decembrie 2024.**

Va rugăm să acordați maximă atenție în pregătirea documentelor pentru contractare, având în vedere că această etapă la AFIR se realizează până la data de 31 ianuarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plății) a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de selecție este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferente proiectului).

**Va rugăm să acordați maximă atenție în stabilirea termenelor de realizare a activităților propuse prin proiect, în vederea încadrării în termenul de finalizare stabilit, respectiv 30.09.2025.**

4. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul aferent microregiunii Ceahlău (Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul microregiunii Ceahlău);
5. Beneficiarul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.
6. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
7. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
8. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
9. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.

Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate este detaliată în Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate publicată pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

**Procedura de selecție**

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Cap. XI din S.D.L., aprobată de AM PNDR conform Notificare nr. 107475/06.07.2016, prevederile din Ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție* ce constituie Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare publicat pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro), la secțiunea Proceduri.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Tel: 0754 643 936

Web: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

E-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)



## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)



Rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul apelului lansat pentru măsura M1/6A vor fi anunțate cel târziu în termen de 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție, prin postarea Raportului de selecție pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

Raportul de selecție aprobat de către Comitetul de Selecție va fi postat pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare întocmirii lui. În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatele selecției.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pot depune contestații cu privire la rezultatele selecției/evaluării în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea GAL.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL Ceahlău din loc. Hangu, Sediul Primăriei, etaj 2, jud. Neamț.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor* disponibil pe site-ul GAL Ceahlău [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro), în secțiune Proceduri, în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare*.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Procedura de soluționare a contestațiilor și de finalizare a procesului de selecție este detaliată în Ghidul Solicitantului, secțiunea 7.3.

Procesul de evaluare și selecție desfășurat la nivel GAL se finalizează cu depunerea proiectelor selectate spre finanțare la SLIN-OJFIR Neamț, unde vor fi evaluate conform procedurii detaliate în Ghidul solicitantului și Manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2.

### Implementarea și monitorizarea proiectelor

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Implementarea proiectelor se va face respectând clauzele contractului/deciziei de finanțare și procedurile de lucru PNDR.

În etapa de autorizare a plăților, beneficiarul va depune cererile de plată însoțite de declarațiile de eșalonare la GAL pentru efectuarea conformității. Dosarul Cererii de Plată

---

Tel: 0754 643 936

Web: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

E-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)



## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)



(DCP) se depune la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea și declararea cererii de plată conformă de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În acest sens, fiecare solicitant va anexa la Cererea de finanțare o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va transmite la GAL Ceahlău orice document/informație relevant în monitorizarea indicatorilor specifici măsurii/proiectului.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Important!** Pentru proiectele depuse și selectate, respectiv contractate în cadrul acestui apel de selecție:

- termenul maxim de finalizare este 31.12.2025;
- termenul maxim de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025.

### Date de contact

Solicitanții pot obține informații detaliate consultând pagina web a GAL, [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro), secțiunea *Strategie de Dezvoltare Locală* → *Măsuri* → *M1/6A*, sau la sediul Asociației din comuna Hangu, incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, județul Neamț, nr. telefon 0754 643 936, e-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com).

Reprezentant legal GAL Ceahlău,  
Ioan Cernat



Tel: 0754 643 936

Web: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

E-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com)