

**Fișa de verificare a conformitatii proiectului aferent măsurii M8/2A –
„Susținerea fermelor mici din Microregiunea Ceahlău în vederea restructurării și
modernizării acestora ”**

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. a) pct.(iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență submăsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici“

Partea I INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT

Titlul proiectului: _____

Denumirea solicitantului: _____

Statut juridic solicitant: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Amplasarea proiectului _____ (localitate/localități)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA

NU

2. Dacă da de câte ori?

O dată

De două ori

3. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

NU deoarece aceasta a mai fost depusă și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr. din data / /

4. Solicitantul:

- deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este cuprinsă între 4000 și 7.999 SO?

DA NU

- Exploatația agricolă este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău ?

DA NU

- Exploatația agricolă este înregistrată în Registrul Unic de identificare/Registrul Agricol **cu cel puțin 24 de luni înainte de depunerea proiectului?**

DA NU

- Are Plan de afaceri ?

DA NU

Dacă pentru cel puțin una din întrebările nr. 3,4, există răspunsul NU, Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE SI A CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M8/2A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro> ?

DA sau NU

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate, pe fiecare filă, de către solicitant ?

DA sau NU

3. Este anexat **Opisul documentelor** (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

DA sau NU

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este **“conform cu originalul”**?

DA sau NU

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant?

DA sau NU

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri pentru același tip de activitate?

DA sau NU

7. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul proiectului??

DA sau NU

8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului” ?

DA sau NU

9. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M8/2A, prevăzuți în secțiunea “Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare ?

DA sau NU

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea D a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

| Denumirea documentului | Existenta documentului | | | Concordanță copie cu originalul |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------|
| | DA | NU | Nu este cazul | |
| 1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației în original | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>2. Documente de proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă a) pentru terenul agricol: - documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>și/sau - tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare). În cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>și/sau - contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>și/sau - contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>și/sau - document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afecțiune</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| și/sau - documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Documente pentru construcții permanente , conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Documente pentru construcții provizorii , conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - sau documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune . În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. Pentru animale și familii de albine: - PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - documentul pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| și documentul pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie <i>actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare</i> , din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: Bilanțul (cod 10) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Contul de profit și pierderi (cod 20) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Datele informative (cod 30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Situația activelor imobilizate (cod 40) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| și/ sau Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate). Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>și/sau</p> <p>Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n”și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.</p> <p>Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>8. Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/postliceale/liceale în domeniul agricol/agro-alimentar/veterinar/economiei agrare.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- Diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență).</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>- Diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/certificatul de absolvire) liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/agro-alimentar/veterinar/economiei agrare;</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: - factura fiscală de achiziție a seminței certificate. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) În cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| sau Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitarveterinar, dacă este cazul; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (se vor specifica după caz) 1. 2. 3. 4. 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

CONFORMA

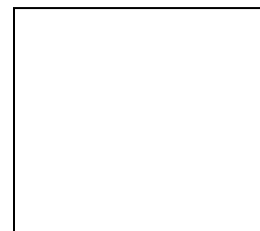
NECONFORMA

Observatii.....
.....
.....

Aprobat de: Manager GAL - ASOCIATIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../2017



Verificat,

Expert I implementare SDL GAL – ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CEHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../2017

Intocmit,

Expert II implementare SDL GAL – ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CEHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../2017

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului:

Semnătura si/sau stampila DATA...../...../2017

ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEHLĂU”

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului

Se verifică conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.1.2 Verificarea conformitatii**, din **Regulamentul de Organizare si Functionare GAL Ceahlău**

Partea I - Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul:

2.1. deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este cuprinsă între 4000 și 7.999 SO?

Expertul verifică în cadrul cererii de finanțare - secțiunea specifică „calculul coeficienților de producție standard pentru vegetal și/sau animal ” secțiunea E, dacă solicitantul deține o fermă mică cu dimensiunea cuprinsă între 4000 și 7999 SO. Dacă DA, Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că dimensiunea fermei nu este cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

2.2. Exploatația agricolă este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău ?

Expertul verifică documentul 2 și Secțiunea A5 - Amplasarea exploatației, dacă exploatația agricolă este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău și ponderea cea mai mare a exploatației agricole să se afle pe teritoriul GAL, respectiv Microregiunea Ceahlău. Dacă DA, cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatația agricolă nu are ponderea cea mai mare pe teritoriul microregiunii Ceahlău, expertul bifează NU iar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

2.3. Exploatația agricolă este înregistrată în Registrul Unic de identificare/Registrul Agricol cu cel puțin 24 de luni înainte de depunerea proiectului?

Expertul verifică documentul 3 d), dacă exploatația agricolă este înregistrată în Registrul unic de identificare/Registrul Agricol cu cel puțin 24 luni înainte de depunerea proiectului. Dacă DA Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatația agricolă nu este înregistrată cu cel puțin 24 luni înainte de depunerea proiectului, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

2.4. Solicitantul are Plan de afaceri ?

Expertul verifică existența în proiect a documentului 1 la Cererea de Finanțare. Dacă acest document există, expertul bifează DA și Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă acest document nu există, expertul bifează NT iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II - Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M8/2A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro>?

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Ceahlău a Cererii de finanțare aferentă măsurii M8/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Ceahlău și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate, pe fiecare filă, de către solicitant ?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, dacă sunt ștampilate și semnate de către solicitant;

3. Este anexat Opusul documentelor (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din Cererea de Finanțare nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Pe fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, apare mențiunea **“conform cu originalul”**?

Se verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată) precum și cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate pe CD. Se verifică dacă documentele COPIE, conțin mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă cele prezentate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica „observații”.

Deasemenea, expertul verifică prin sondaj dacă paginile din exemplarul „COPIE” corespund cu paginile din exemplarul „ORIGINAL”.

Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA. Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „observații” și cererea de finanțare este declarată neconformă.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A1. Masura: se verifica daca este bifata masura M8/2A pentru care solicita finantare nerambursabila ;

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlul proiectului: se verifica daca este mentionat titlul proiectului si se verifica daca acesta corespunde cu titlul mentionat in documentul 1 .

A4. Descrierea succintă a proiectului: se verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă corespunde cu documentul 1.

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

A5. Amplasarea exploatației: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, localitatea, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1,2,3.

A6. Date despre proiect: trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind sectorul exploatației agricole, sectorul obiectivului prevăzut în planul de afaceri, zona în care se află exploatația, gradul de dotare al exploatației și tipul producției.

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul va verifica dacă acesta are înscris codul RO , iar înregistrarea este făcută cu minim 24 de luni înainte de depunerea proiectului, corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA și anul atribuirii codului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA pentru Asociație/Cooperativă (obligatoriu pentru fermele zootehnice)

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare .

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, functia lui in cadrul organizatiei si specimenul de semnatura al acestuia.

Se verifica informatia cu datele din copia cartii de identitate a reprezentantului legal

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect : expertul verifică datele privind identitatea reprezentantului legal , respectiv dacă este bifat cel puțin una din funcțiile deținute de către acesta (asociat unic, asociat majoritar, administrator).

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifica dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

M8/2A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

B.2.3. Locul de muncă al reprezentantului legal de proiect Expertul verifică documentul care atestă locul de muncă al reprezentantului legal de proiect.

B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR

B.3.1 Denumirea bancii

B 3.2 Adresa bancii

B 3.3 Codul IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Expertul verifică dacă datele bancare furnizate, corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent.

B 4 Date privind consultantul

Expertul verifică dacă solicitantul a completat informațiile privind consultantul .

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare prin care se specifica daca solicitantul a mai obtinut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri pentru același tip de activitate?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat **DA** și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (denumire program, numărul de proiecte, titlul proiectelor și numărul contractului de finanțare, data accesării/finalizării ll/zz/zzz, valoarea accesării sprijinului financiar nerambursabil în euro), pentru finanțările obținute din 2007 până în prezent. Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă în secțiunea C a bifat în prima coloană cu DA și nu a detaliat în celelalte coloane, atunci expertul va bifa pe fișa de verificare NU. În acest caz se va explica în rubrica „observații” din fișa de verificare și cererea de finanțare este declarată neconformă.

7. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul proiectului?

Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finanțare, se specifica la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului” ?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, expertul va bifa căsuța corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

9. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M8/2A, prevăzuți în secțiunea ”Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare ?

Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant conform regulilor de completare menționate în formular; Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifează casuta NU și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica ”Observații” solicitând reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor facute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă.

II/ Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației de pe CD și exemplarul în copie pe suport hârtie, cu exemplarul original al dosarului, respectiv existența semnăturilor, ștampilelor acolo unde se impune, valabilitatea documentelor anexate și conținutul acestora, apoi se consemnează rezultatele în partea II din fișa de verificare a conformității.

Concluzia verificării conformității

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.