



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Direcția Generală Dezvoltare Rurală  
Autoritatea de Management pentru PNDR  
**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”**



## **Ghidul Solicitantului pentru Măsura M8/2A Susținerea fermelor mici din Microregiunea Ceahlău în vederea restructurării și modernizării acestora**



**Ghidul Solicitantului** reprezintă un material informativ, care poate fi completat cu alte informații, documente, pe care GAL le consideră relevante pentru informarea solicitanților interesați în accesarea măsurii. Informațiile nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui document se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CEHLAU. Toate drepturile rezervate GAL CEHLAU.



## Cuprins

Informații generale .....	4
1. Definiții și abrevieri .....	4
2. Prevederi generale .....	11
2.1. Descrierea generală a măsurii .....	11
2.2 Contribuția publică totală a măsurii .....	12
2.3. Tipul sprijinului, sume aplicabile și rate de sprijin .....	12
2.4. Legislația Europeană și Națională .....	12
2.5. Aria de aplicabilitate .....	16
3. Depunerea proiectelor .....	17
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele; .....	17
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	17
3.3 Alocarea pe sesiune .....	17
3.4 Punctajul minim .....	17
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	17
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	20
6.1. Cheltuieli eligibile .....	25
6.2. Cheltuieli neligibile.....	26
7. Selecția proiectelor .....	26
7.1 Criterii de selecție.....	26
7.2 Procedura de evaluare și verificare a proiectelor .....	28
7.3 Procedura de selecție a proiectelor .....	31
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	34
9.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	35
9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare .....	35
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare.....	40
9.3 Verificarea cererii de finanțare .....	41
10. Contractarea fondurilor .....	42
11.Termenul limită și condițiile pentru depunerea tranșelor de plată .....	44
12. Monitorizarea proiectului .....	45
13.Anexe .....	46



## Informații generale

Ghidul emis de către GAL Ceahlău nu este opozabil legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR. Totodată, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

**Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală Ceahlău (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

## 1. Definiții și abrevieri

### Definiții:

**Activitate agricolă** - conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 reprezintă:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

**Anul „0” din Planul de afaceri** - reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în



vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Anul „țintă” din Planul de afaceri (Anul 3/ 5 - în cazul plantațiilor pomicole)** - reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Carnetul de stupină** - reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

**Cedentul** - reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt fermier.

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cesionarul** - reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă / concesiune.

**Condiția artificială** - reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derularea proiectului** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dreptul de creață** - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă

Ghidul Solicitantului pentru Măsura 8/2A din SDL *versiunea 03*



titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Dreptul real principal** - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

**Durata de execuție** a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferentă Deciziei de finanțare - reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Durata de valabilitate** a Deciziei de finanțare (derulare proiect) - cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Exploatarea agricolă (ferma)** - reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

**Exploatarea comercială de tip A** - reprezintă exploatarea de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare /autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.



**Fărâmițarea exploatației agricole** - reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului.

**Fermier** - conform cu prevederile art. 4(1)(a) din Reg. 1307/2013 - persoană fizică sau juridical sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă.

**Ferma de familie** - reprezintă exploatația agricolă de pe teritoriul GAL aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei măsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele până la gradul III inclusiv.

**Ferma mică** - reprezintă exploatația agricolă de pe teritoriul GAL cu o dimensiune economică între 4.000 - 7.999 S.O. (valoarea producției standard), conform Reg. UE 1305/2013 art. 19 alin (1) lit.(a) pct.(iii)- corespondență submăsura 6.3.

**Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementarea proiectului** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Microregiunea Ceahlău** - Zona teritorială situată, din punct de vedere geografic, în Carpații Orientali, fiind alcătuită din unități teritoriale administrative ale județului





Neamț. Aceasta cuprinde un număr de 15 localități, din care 14 sunt comune (Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Gîrcina, Grinties, Hangu, Pingarați, Pîpirig, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca) și un oraș (Bicaz). Datorită poziționării, aceste localități reprezintă zona de legătură dintre Regiunea de Dezvoltare Nord-Est și Regiunea de Dezvoltare Centru.

Suprafața totală a Microregiunii GAL Ceahlău este de 2285.8 kmp, reprezentând 38.8% din totalul suprafeței județului Neamț.

**Pragul minim** - reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

**Preluarea integrală a exploatației agricole** - reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Preluarea parțială a exploatației agricole** - reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Proiect neconform** - proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Registrul agricol** - reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

**Registrul exploatației** - reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

**Reprezentantul legal** - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest

Ghidul Solicitantului pentru Măsura 8/2A din SDL *versiunea 03*





document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoarea producției standard (S.O.)** - se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

Zi - zi lucrătoare.

#### Abrevieri

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;  
**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;  
**DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;  
**DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;  
**DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;  
**DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;  
**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);  
**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;  
**SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;  
**SLIN - CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CE SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CI SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SAFPD - CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SAFPD - OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SIBA - CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



**CE - SIBA - CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**ATEP GAL** - Aparat tehnic evaluare cereri de finanțare din cadrul Grupului de Acțiune Locală.  
**ATCCP GAL** - Aparat tehnic verificare conformitate cereri de plata din cadrul Grupului de Acțiune Locală.



## 2. Prevederi generale

### 2.1. Descrierea generală a măsurii

Principala caracteristică a microregiunii Ceahlău este dependența masivă de agricultura de semisubzistență.

Potențialul agricol specific al microregiunii este cel zootehnic, toate localitățile partenere fiind situate în zona montană defavorizată, unde creșterea animalelor constituie principala activitate agricolă. Din păcate, agricultura practică cu preponderență, este cea practică la nivelul exploatațiilor agricole de dimensiuni mici, forța de muncă îmbătrânită, ponderea scăzută a muncii mecanizate în procesul de producție, și bineînțeles, o valoare scăzută a veniturilor obținute.

Așa cum reiese și din analiza SWOT, preponderența exploatațiilor agricole mici /foarte mici de pe teritoriul GAL Ceahlău reprezintă unul din punctele slabe identificate, iar din acțiunile de animare și consultare, respectiv analiza chestionarelor aplicate se desprinde o acută nevoie de sprijin în vederea transformării acestora în exploatații viabile și cu deschidere către piața locală de valorificare a produselor agroalimentare. Se impune astfel, îmbunătățirea competitivității exploatațiilor, în special a celor mici, așa cum sunt definite în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 care, prin investiții în capital fix și prin introducerea tehnologiilor noi și performante, să conducă la transformarea unui număr mare de astfel de ferme în exploatații agricole viabile.

Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective, priorități și domenii de intervenție prevăzute în Regulamentul UE 1305/2013:

1. Obiectivul de dezvoltare rurală (conform Reg. UE 1305/2013, art. 4): Favorizarea competitivității agriculturii (a).
2. Prioritatea P2 (conform Reg. UE 1305/2013, art. 5): Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.
3. Domeniul de Intervenție: 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.
4. Obiectivele prevăzute în Reg. 1305/2013 (Masuri), art. 19: *Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor.*
5. Obiectivele transversale ale Reg. UE 1305/2013: *mediu, climă și inovare.*

**Obiectivul general al măsurii :** Creșterea competitivității exploatațiilor agricole așa cum sunt definite în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, de pe teritoriul LEADER al Microregiunii Ceahlău.

#### **Valoarea adăugată a măsurii:**

În cadrul acestei măsuri se va pune accent pe stimularea agriculturii de mici în vederea alinierii fermelor la standardele europene de gestionare a dejectiilor și creșterii bunăstării animalelor. Măsura se adresează și activităților sau operațiunilor agricole deficitare, dar cu potențial de dezvoltare, conform nevoilor rezultate din analiza diagnostic și celei SWOT (ex. culturi în spații protejate, culturi fructe de pădure, ciuperci, flori, apicultură).



## 2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea publică totală alocată măsurii, conform Anexa 4 *Planul de finanțare* din Strategia de Dezvoltare Locală este de: **115.000,00 euro**.

## 2.3. Tipul sprijinului, sume aplicabile și rate de sprijin

### Tipul măsurii:

- Investiții
- Servicii
- Sprijin forfetar

### Tipul sprijinului:

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea activităților agricole desfășurate de către ferme mici (conform definiției din Art. 8.1 PNDR 2014-2020) pe baza unui plan de afaceri.

### Sume aplicabile și rate de sprijin:

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de Finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși 3/5 ani, de la data semnării Deciziei de Finanțare.

### Valoarea sprijinului acordat va fi de : **15.000 euro / proiect**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 /5 ani<sup>1</sup> procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

## 2.4. Legislația Europeană și Națională

### 2.4.1. Legislația Europeană:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

---

<sup>1</sup> Perioada de 5 ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.



privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparențe, cu modificările și completările ulterioare.

#### **2.4.2. Legislația Națională (cu incidență în domeniile activităților agricole )**

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016)862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015)3508.

Hotărârea Guvernului nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.



Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare;



Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;





Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală, cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015

Actele normative se completează cu alte acte legislative cu incidență în domeniu, regăsite pe [www.afir.info](http://www.afir.info).

## 2.5. Aria de aplicabilitate

**Aria de aplicabilitate a măsurii** este teritoriul acoperit de GAL, respectiv Microregiunea Ceahlău.

Pentru proiectele de investiții cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții:

- ✚ Solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL;
- ✚ Ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.



### 3. Depunerea proiectelor

#### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele;

Proiectele se vor depune la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău", situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etaj II.

#### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune în perioada **08.07.2020 - 18.09.2020** în cadrul apelului de selecție nr. 3 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău", menționat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție al GAL Ceahlău și se vor notifica în scris și prin intermediul paginii de internet [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

#### 3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr. 3/2020 este de 70.000 euro.

#### 3.4 Punctajul minim

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a intra la finanțare este de 35 puncte .

### 4. Categoriile de beneficiari eligibili

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ✚ să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
  - ✚ să fie persoane juridice române;
  - ✚ să acționeze în nume propriu;
  - ✚ să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
  - ✚ să aibă studii minime de 8 ani clase;
  - ✚ să se încadreze la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare, într-una din formele de organizare prezentate mai jos:
1. persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice



autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:

2. societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin: asociat unic care are și calitatea de administrator al societății; asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- ✚ să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- ✚ să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

#### **Atenție!**

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat măsura M8/2A, respectiv submăsura 6.3. Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât și pentru cedenți.

Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ✚ are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare,



solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din totalul S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin.

Ciupercăriile înființate în beciurile/pivnițele/magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS (Sistemul Integrat de Administrare și Control), nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.

- + este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- + este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii M8/2A, în Registrul Unic de Identificare - APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol

În cadrul unei familii (soț/ soție), doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării măsurii 8/2A (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.



Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- + Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.
- + Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- + Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” și/ sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- + Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020;

***Beneficiarii măsurii 8/2A nu pot depune proiecte pentru măsura 9/2A din cadrul SDL, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.***

Este permisă accesarea măsurii 1/6A non-agricole în același timp cu măsura 8/2A, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul măsurii 8/2A din SDL, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură.

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/întreprindere mică agricolă care accesează/a accesat măsura M8/2A.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/beneficiar, cât și pentru cedenți ( fermierul care cedează integral/parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune unui alt fermier ).

Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

## **5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

### **1. Proiectul trebuie să fie realizat pe teritoriul Microregiunii Ceahlău.**

*În cazul în care exploatația (suprafața agricolă/numărul de animale) este amplasată atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole să se afle pe teritoriul GAL, respectiv Microregiunea Ceahlău.*

### **2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.



Pentru IMM-uri, se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

**3. Beneficiarul trebuie să aibă sediul social sau secundar pe teritoriul GAL Ceahlău**

Se va verifica Certificatul Constatator emis de ORC cu privire la sediul social sau secundar al beneficiarului care trebuie localizat pe teritoriul GAL Ceahlău.

**4. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme mici**

La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să facă dovada că deține o exploatație agricolă situată pe teritoriul Microregiunii Ceahlău, sau cu *ponderea cea mai mare a exploatației agricole pe teritoriul GAL*, cu o dimensiune economică între 4.000 - 7.999 SO. (valoarea producției standard), conform Reg. UE 1305/2013 art. 19 alin (1) lit.(a) pct.(iii).

**5. Exploatația agricolă este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii 8/2A, în Registrul Unic de Identificare - APIA și/sau în Registrul Național al Exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.**

Stabilirea dimensiunii economice a exploatației se calculează conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS -APIA în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA/ANZ, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, **dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere ( înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.**

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale,





republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

**6. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute de măsura 8/2A:**

- ✓ Investiții în extinderea și/sau modernizarea spațiilor zootehnice ;
- ✓ Investiții în modernizarea exploatațiilor apicole;
- ✓ Investiții în înființarea de plantații fructe de pădure și ciuperci;
- ✓ Investiții în înființarea de culturi de legume și flori în spații protejate;
- ✓ Investiții în tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii Europene și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd pentru fermele zootehnice.

Se vor verifica informațiile cuprinse în Planul de Afaceri, conform modelului anexat la Ghidul solicitantului și care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- ✚ Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- ✚ Prezentarea țăintelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- ✚ Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

**Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 8/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.**

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

***Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/mixte și fac parte dintr-o asociație/cooperativă care are concesionate/închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată***





***fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor, atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.***

În cadrul planului de afaceri, trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

### **7. Beneficiarul deține competențe și aptitudini profesionale**

Solicitantul va îndeplini cel puțin una din următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire;
- angajament de a dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maxim 36 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

Se vor verifica documentele doveditoare absolvirii uneia din formele de învățământ menționate anterior/certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară/declarație pe propria răspundere privind absolvirea până la finalizarea proiectului a unui curs de nivelul I de calificare profesională cu o durată de 80 ore, conform prevederilor legale în vigoare, în accord cu aria de activitate agricolă specifică exploatarei vizate pentru sprijin.

### **8. Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului.**

Se vor verifica informațiile menționate în cuprinsul Planului de Afaceri.

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, în conformitate cu prevederile menționate în "Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale" anexa la prezentul ghid (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua), în cazul în care în cadrul exploatarei agricole nu există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd.

În cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

În cazul exploatareilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de



stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”. În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria localității care dispune de o platformă de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd locală/a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- ✚ Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei, sau
- ✚ Adeverință emisă de Primăria localității pe teritoriul căreia se regăsește platforma locală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

**În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd**, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției;
- dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Solicitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Nu este obligatoriu ca reprezentantul legal al solicitantului să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar celor care se află într-o astfel de situație.

Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.



9. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

10. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR)

11. Solicitantul nu are un contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată.

### 6.1. Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar

Acțiuni eligibile:

- ✓ Investiții în extinderea și/sau modernizarea spațiilor zootehnice ;
- ✓ Investiții în modernizarea exploatațiilor apicole;
- ✓ Investiții în înființarea de plantații fructe de pădure și ciuperci;
- ✓ Investiții în înființarea de culturi de legume și flori în spații protejate;
- ✓ Investiții în tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii Europene și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd pentru fermele zootehnice.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

#### Atenție !

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri după la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează SM 6.3 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

**ATENȚIE !** Termenul limită pentru depunerea celei de-a doua tranșe de plată este 30 septembrie 2023



## 6.2. Cheltuieli neligibile

Cheltuielile neligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și vizite în exploatații și în păduri (Art.14/Reg (UE) nr. 1305/2003, alin (1), paragraful (2);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art.15/Reg.(UE) nr. 1305/2013);
- c) Investigații în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art.21 (a)/Reg.(UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art.28/Reg.(UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art.29/Reg.(UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva -cadru privind apa (Art.30/Reg (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/Reg(UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/Reg(UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art.34/Reg.nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/Reg (UE) nr. 1305/2013).

În vederea modernizării sau dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

## 7. Selecția proiectelor

### 7.1 Criterii de selecție

**Pentru această măsură pragul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul Studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție!** Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:



Nr.crt	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1.	<b>Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației în vigoare</b>	<b>30 p</b>
<p>Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atașează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze ca acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grup de producători, constituit conform OG nr.37/2005, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- societate cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- membri Asociațiilor Crescătorilor de Animale de pe teritoriul GAL Ceahlău.</li> </ul>		
2.	<b>Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, fructe de pădure, ciupercării, flori).</b>	
	<b>a) Sectorul zootehnic:</b> - Bovine ( sunt incluse și bubalinele ) - Apicultura - Ovine și caprine	<b>40 p</b>
	<b>b) Sectorul vegetal:</b> - Fructe de pădure, ciupercării - Legumicol ( spații protejate ) - Flori (spații protejate )	<b>35 p</b>
<p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea sectorului vegetal sau zootehnic în cadrul calculului S.O. în urma realizării investiției. Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat. <i>Se verifică secțiunea E din Cererea de finanțare</i></p>		
3.	<b>Solicitantul a beneficiat de acțiuni de formare, informare și transfer de cunoștințe prin Măsura 7/1A.</b>	<b>25 p</b>



	Punctajul se acordă pe baza prezentării și verificării de către evaluator a următoarelor documente: -Adeverința emisă de aplicant în cadrul măsurii M7/1A din care să reiasă includerea în grupul țintă a reprezentantului legal al solicitantului/personal angajat al solicitantului (dovada se va face cu prezentarea unui extras din REVISAL) -Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca acesta sau o persoană angajată din cadrul întreprinderii va participa la acțiunile prevăzute în cadrul măsurii M7/1A din SDL, în cazul în care măsura se va lansa ulterior măsurii M8/2A	
4	<b>Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	<b>5 p</b>
	Punctajul se acorda în urma verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare secțiunea F	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

**Important!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

## 7.2 Procedura de evaluare și verificare a proiectelor

Toate proiectele depuse la GAL Ceahlău vor fi evaluate pe baza fișelor proprii elaborate de GAL (fișa de verificare a conformității, fișa de verificare a criteriilor de selecție și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate), cu respectarea metodologiei și procedurii de verificare descrisă în *Regulamentul de Organizare și Funcționare*, postat pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) la secțiunea Proceduri.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori GAL, cu atribuții specifice în Fișa postului.

Evaluarea proiectelor ce vizează operațiuni de interes public (cu referire la minorități, infrastructură socială și broadband) al căror solicitant este GAL Ceahlău se va realiza de către o entitate independentă, prin externalizarea serviciului de evaluare de către GAL.

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. Dacă unul din experții GAL nu este disponibil, verificarea va fi efectuată de un alt expert evaluator cu atribuții specifice în Fișa postului. În urma verificării, al doilea expert contrabifează Fișele de verificare, respectându-se astfel principiul “4 ochi”. Dacă există puncte de vedere divergente între experți, acestea vor fi mediate de managerul de proiect. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind verificarea cererii de finanțare cu care nu este de acord, va semna și va trece data când s-a efectuat verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa observațiile din Fișele de verificare.





În cazul externalizării serviciilor de evaluare, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fișele de verificare sunt aprobate de managerul de proiect.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare a proiectelor de la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile O.G. nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția detinută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Verificarea proiectelor la nivelul GAL cuprinde două părți:

1. **Verificarea conformității documentelor din punct de vedere administrativ și verificarea criteriilor de selecție, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare la GAL.**

Rezultatele verificării conformității administrative a proiectului vor fi consemnate în *Fișa de verificare a conformității proiectului*.

**În urma verificării conformității administrative** a cererii de finanțare, pot exista 2 situații:

- a) cerere de finanțare neconformă din punct de vedere administrativ. În acest caz, exemplarul original va fi returnat reprezentantului legal al solicitantului, care are posibilitatea redeunerii cererii de finanțare cu documentația refăcută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție. Copia cererii de finanțare rămâne în arhiva GAL.
- b) cerere de finanțare conformă din punct de vedere administrative. În acest caz, experții GAL vor proceda la verificarea criteriilor de selecție, astfel cum sunt descrise la punctul 7.1.

**În urma verificării criteriilor de selecție consemnată** de către experții evaluator GAL în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- a) punctajul stabilit de experții evaluatori GAL < punctajul minim stabilit în GS.  
În acest caz, proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în procesul de evaluare a eligibilității și selecție.  
Exemplarul original al dosarului Cererii de finanțare va fi returnat reprezentantului legal al solicitantului, care are posibilitatea redeunerii cererii de finanțare cu documentația refăcută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție. Copia cererii de finanțare rămâne în arhiva GAL.





b) punctajul stabilit de experții evaluatori GAL  $\geq$  punctajul minim stabilit în GS.

În acest caz, proiectul va fi declarat conform din punctul de vedere al criteriilor de selecție și va trece în etapa de evaluare a condițiilor de eligibilitate și selecție la nivelul GAL.

Verificarea conformității cererilor de finanțare din punct de vedere administrativ și a criteriilor de selecție se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea dosarului Cererii de finanțare la GAL.

În ambele etape de verificare a conformității proiectelor nu se solicită informații suplimentare. Evaluarea se va face în baza Cererii de finanțare și a documentelor anexate la momentul depunerii.

**2. Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție.**

*Termenul de 30 de zile lucrătoare include și etapa de selecție a proiectelor la nivel GAL.*

Verificarea eligibilității se va realiza pentru toate Cererile de finanțare conforme, **după închiderea apelului de selecție.**

Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza de către aceeași experți evaluatori care au realizat verificarea conformității proiectelor, prin completarea Fișei de verificare a eligibilității proiectului, conform metodologiei specifice.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;

Solicitările de informații pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către GAL solicitantului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare la GAL.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin



intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Pentru proiectele de investiții/sprijin foerfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificării criteriilor de eligibilitate pot exista două situații:

**a) cerere de finanțare eligibilă;**

În acest caz, proiectul va trece în etapa de selecție ce se va desfășura la nivelul Comitetului de selecție a proiectelor.

**b) cerere de finanțare neeligibilă;**

În acest caz, solicitantul va fi notificat cu privire la neeligibilitatea Cererii de finanțare după publicarea Raportului de selecție aferent apelului în carul căruia cererea a fost depusă.

Un exemplar al cererii de finanțare declarate neeligibile (copie în format electronic-CD) se restituie solicitantului (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Cererea de finanțare poate fi corectată/completată și redepus de solicitant în cadrul următorului apel lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Rezultate verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*.

### 7.3 Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Cap. 11 din S.D.L. aprobată de AM PNDR conform Notificare nr. 107475/06.07.2016, prevederile din ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție.

Organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. Ceahlău este Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție este alcătuit din minim 7 membri permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 2 parteneri publici , 2 parteneri privați , 3 ONG și/sau Asociații.

Componenta comitetului de selecție este specificată în SDL, Cap. XI *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL*, pentru întreaga perioadă de implementare a SDL.

În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, desemnat în cadrul unei ședințe a Consiliului Director.

Comitetul de selecție este alcătuit din: președinte, membri și secretar.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție intermediar de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.



Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri -persoană juridică membră în Comitetul de selecție- își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL *Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale*.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✚ numele și prenumele declarantului;
- ✚ funcția deținută la nivel GAL;
- ✚ rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✚ luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- ✚ asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

1. selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție;
2. în cazul proiectelor cu sprijin forfetar, cu același punctaj, departajarea se face în ordine descrescătoare în funcție de procentul aferent comercializării producției proprii

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție intermediar, GAL îl postează pe site-ul său .

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție intermediar, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind defășurarea procesului de selecție al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.



Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea GAL cu privire la rezultatul evaluării și selecției, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. .

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL Ceahlău din loc. Hangu, Sediul Primarie, etaj 2 .

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Dupa perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor putem avea următoarele situații:

- ✚ in cazul in care se depun contestații, după publicarea Raportului intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor, se elaborează și se publică Raportul de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție final, când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ;
- ✚ in cazul in care nu se depun contestații, GAL va emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. Aceasta va fi transmisă în format electronic (copie scanată) către CDRJ spre informare.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor (Anexa 2 la Regulamentul de organizare și funcționare)* disponibil pe site-ul Gal Ceahlău [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

### **Important!**

**REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR** se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

### **Important!**

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al comitetului de selecție” și ”Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de soluționare a contestațiilor” pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL Ceahlău, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile [www.galceahlau.ro](http://www.galceahlau.ro).



**Atenție!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, **devin condiții obligatorii.**

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Alocarea financiară a măsurii 8/2A *Susținerea fermelor de mici din microregiunea Ceahlău în vederea restructurării și modernizării acestora* este de 115.000,00 euro și reprezintă 3,46 % din valoarea alocată Strategiei de Dezvoltare a Microregiunii Ceahlău prin axa LEADER din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 pentru implementarea sub-măsurii 19.2.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi de 15.000 euro și se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- + 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de finanțare;
- + 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, fără a depăși 3/5\* ani (\*5 ani pentru exploatațile pomicole), de la semnarea Deciziei de finanțare.

**ATENȚIE !** Termenul limită pentru depunerea celei de-a doua tranșe de plată este **30 septembrie 2023.**

Acordarea sprijinului va fi proporționată cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

Implementarea corectă a Planului de afaceri, presupune în mod obligatoriu îndeplinirea următoarelor condiții:

1. Comercializarea producției proprii, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Înființarea unui sistem de gestionare a gunoiului de grajd conform prevederilor menționate în ”Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale” anexat la prezentul ghid (DOAR PENTRU FERMELE ZOOTEHNICE)
3. Stabilirea domiciliului/sediului social al solicitantului în UAT-ul (de pe teritoriul Microregiunii Ceahlău ) în care exploatația este înregistrată;
4. În cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
5. Din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatației agricole.
6. Implementarea Planului de Afaceri va începe în termen de cel mult 3 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului.



## 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

### 9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Dosarul cererii de finanțare va fi format din cererea de finanțare (Anexa 1 la prezentul Ghid) și următoarele documente obligatorii (numerotarea s-a realizat conform secțiunii D din Anexa 1- cererea de finanțare):

**1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).**

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului anexat la ghidul solicitantului (Anexa 2) și va respecta toate cerințele solicitate.

**2. Copiile documentelor de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:**

**A) Documente pentru terenul agricol:**

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare). În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau





- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

*Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.*

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi/modernizări/extinderi documentele solicitate sunt următoarele:

- + **Documente pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;
- + **Documente pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

- sau documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune .

*În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.*

*În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:*

*- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.*

*De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).*

#### **B. Documente pentru animale și familii de albine:**

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare. Carnetul stupinei actualizat





(care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată .

- documentul pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie *actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare*, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

- documentul pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie *actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare*, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.*

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- ✚ Bilanțul;
- ✚ Contul de profit și pierderi ;
- ✚ Datele informative ;
- ✚ Situația activelor imobilizante;

**și/ sau**

- ✚ Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

*Societățile comerciale înființate în anul 2019 nu au obligația depunerii acestor documente.*

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

- ✚ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200);

**și/sau**

- ✚ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

*Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2019 nu au obligația depunerii acestor documente.*

**5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);**

**6. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (acționar majoritar 50%+1) care**



să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);
8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim

**10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

b) în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

**11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria localității pe teritoriul căreia se regăsește platforma locală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;



Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA. Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

**13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul.**

**15. Alte documente justificative :**

- ✚ Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor referitoare la furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectului (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului);
- ✚ Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă emis de aceasta cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
- ✚ Alte documente specificate de solicitant, după caz.

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic la adresa [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

Fiecare proiect va avea obligatoriu titlul astfel constituit încât să rezulte numai numele beneficiarului și localizarea proiectului.

Dosarul cererii de finanțare va avea obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt	Titlul documentului	Nr. pagină (de la... până la...)
---------	---------------------	----------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi întocmit în 2 exemplare, respectiv 1 original și 1 copie certificată conform cu originalul” la care se va atașa în format electronic pe CD dosarul cererii de finanțare scanat (2 exemplare).

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-RON valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina WEB a BCE: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu) la secțiunea <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Fiecare exemplar al Dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

**Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, ci numai documentele care solicită în mod expres semnătura și ștampila solicitantului. Copiile după documentele originale anexate cererii**



*de finanțare trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul", să fie semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului.*

*Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.*

Pentru fiecare exemplar va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

## 9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Originalul și o copie simplă a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (2 CD-uri) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun personal de către reprezentantul legal/persoana mandatată prin procură notarială de solicitant la sediul GAL Ceahlău, situat în comuna Hangu, Sat Hangu, sediul Primăriei, etaj 2, în perioada de valabilitate a apelului de selecție lansat de GAL, de luni până vineri între orele 9:00-14:00. Documentele vor fi însoțite de o adresă de înaintare.

**Atenție!** Solicitantul va fi răspunzător de asigurarea unui exemplar personal al dosarului cererii de finanțare!

Fiecare proiect depus va primi un număr de ordine în cadrul *Registrului de evidență al cererilor de finanțare* întocmit la nivel GAL, pentru asigurarea evidențierii exacte a proiectelor depuse.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR.

**Atenție!** O cerere de finanțare nu poate fi depusă dacă are punctajul estimat de solicitant mai mic decât punctajul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare, specificat la secțiunea 7 punctul 7.1 *Criterii de selecție* din ghidul solicitantului. Expertul GAL verifică pre-scoringul efectuat de solicitant și înscris în Cererea de finanțare la secțiunea A9 *Total punctaj estimat (autoevaluare) pentru criteriile de selecție îndeplinite*.

O cerere de finanțare depusă nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri:

- dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă de două ori;
- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție, declarată conformă și retrasă de solicitant de două ori.

Verificarea se va realiza conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare*.



### 9.3 Verificarea cererii de finanțare

#### Verificarea proiectelor de către GAL

Proiectele depuse la GAL Ceahlău vor intra în procesul de evaluare și selecție.

Evaluarea proiectelor se va face conform prevederilor de la punctul 7.2 din prezentul Ghid, completate de *Regulamentul de organizare și funcționare* și *Ghidul solicitantului* aferent SM 19.2.

#### Verificarea proiectelor de către AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL Ceahlău vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR Neamț. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✚ la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- ✚ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritorii mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:





- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

## 10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de





procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- ✚ Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- ✚ Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Se recomandă solicitantului/beneficiarului consultarea integrală a textului contractului/deciziei de finanțare și anexelor la acestea și asumarea celor prevăzute în acestea și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare (în cadrul sprijinului forfetar) este de maximum 36 de luni (60 luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

## DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**4.Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.**



9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

14.Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul.

## 11.Termenele limită și condițiile pentru depunerea tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.



Sprrijinul pentru M8/2A „Susținerea fermelor de semisubzistență din microregiunea Ceahlău în vederea restructurării și modernizării acestora” va fi acordat în două tranșe, astfel:

- 1) *Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în maximum 30 de zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de Finanțare semnată de către CRFIR.*
- 2) *Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, în maximum 33 luni (57 luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de Finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.*
- 3) *Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.*

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ( [www.afir.info](http://www.afir.info) ).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## 12. Monitorizarea proiectului

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor.

Indicatori de monitorizare :

- număr exploatații sprijinite
- număr de proiecte ce au componente inovative sau de protecție a mediului
- număr de locuri de muncă create.

Annual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realista a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.



În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a, în situația sprijinului cu sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

### 13. Anexe

Anexa 1 - Cerere de finanțare

Anexa 2 - Plan de afaceri

Anexa 3 - Declarație beneficiar privind informare GAL

Anexa 4 - Lista coeficienților calcul producție, standard vegetal - zootehnic

Anexa 5 - Codul bunelor practici agricole

Anexa 6 - Calculator cod bune practici agricole

Anexa 7 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberate de ANZ

Anexa 8- Lista UAT din zone montane

Anexa 9 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

Anexa 10 - Fișa măsurii

Anexa 11 - Declarație beneficiar participare M7/1A