



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



Anunț detaliat privind prelungirea apelului de selecție nr. 2 pentru măsura

M 7/1A Acțiuni de formare, informare și transfer de cunoștințe în vederea restructurării și modernizării sectorului agricol din Microregiunea Ceahlău

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău” anunță prelungirea sesiunii de depunere de proiecte nr. 2 pentru măsura **M 7/1A Acțiuni de formare, informare și transfer de cunoștințe în vederea restructurării și modernizării sectorului agricol din Microregiunea Ceahlău**, până la data de 29 martie 2019.

Data lansării apelului de selecție

21.12.2018

Data limită de depunere a proiectelor

29.03.2019, ora 14:00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se vor depune în perioada 21.12.2018- 29.03.2019, în cadrul apelului de selecție nr.2 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău", situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Fondul disponibil alocat

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr. 2 este de 41.424,42 euro.

Suma maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 41.424,42 euro.

Intensitatea sprijinului nerambursabil, potrivit prevederilor din fișa tehnică a măsurii M7/1A din SDL va fi de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venituri și nu va depăși 41.424,42 /proiect.
- 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile generatoare de venituri și nu va depăși 41.424,42 euro/proiect.

Valoarea eligibilă a unui proiect poate fi cuprinsă între:

-10.000 - 41.424,42 euro- in cazul proiectelor negeneratoare de venituri, cu valoarea sprijinului nerambursabil de 100%;

-10.000- 51.780,52 euro in cazul proiectelor negeneratoare de venituri, cu valoarea sprijinului nerambursabil de 80%. Pentru proiectele generatoare de venit, sprijinul nerambursabil se acordă cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare,



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Beneficiari directi:

Pentru a fi eligibili pentru sprijinul acordat prin M7/1a, solicitanții trebuie să se încadreze în următoarele categorii:

Entități private :

- + IMM-uri furnizori de servicii de formare/organizare activități de informare, schimb de experiență, etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.
- + ONG -uri care să aibă prevăzut în statut prestarea de activități de formare/informare, schimb de experiență, etc. , în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.

Entități publice:

- + Instituții de învățământ, centre de cercetare.

Atenție! Pentru IMM-uri trebuie să aibă prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului în care se încadrează acțiunea eligibilă propusă prin proiect.

Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de finanțare, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 - Alte forme de învățământ).

Solicitanții trebuie să respecte condițiile de eligibilitate stabilite de fișa măsurii M7/1A și detaliate la secțiunea 4 din Ghidul Solicitantului M7/1A.

Beneficiarii indirecti (grupul țintă) ai M7/1A pot fi:

- + Fermieri din teritoriul GAL Ceahlău;
- + Persoane angajate în sectorul agricol, alimentar, silvic, de pe teritoriul GAL Ceahlău;
- + IMM - uri care își desfășoară activitatea în domeniul agricol și turistic din teritoriul GAL Ceahlău. (reprezentanți legali sau personal angajat).

Atenție! Numărul minim al beneficiarilor indirecti/grupului țintă ai M7/1A este de 20 persoane. Dimensiunea minimă a grupului țintă reprezintă un indicator obligatoriu pe care solicitantul/beneficiarul trebuie să îl îndeplinească pentru demonstrarea oportunității și necesității proiectului.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă)

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru M7/1A, disponibilă pe site-ul GAL Ceahlău www.gal-ceahlau.ro la momentul lansării apelului de selecție.



Documentele justificative

Cererea de finanțare depusă de solicitant la GAL Ceahlău va fi însoțită de documentele justificative enumerate în Ghidul solicitantului M7/1A, secțiunea 9.1 și regăsite în secțiunea E a Cererii de Finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la **momentul depunerii Cererii de finanțare**, în conformitate cu cerințele fișei măsurii și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru M7/1A sunt (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus;

-Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului;

-documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestate ca formator emise conform legislației în vigoare) atașate Cererii de finanțare.

4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

Pentru persoane juridice cu drept patrimonial se solicită:

- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de finanțare, ce trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 - Alte forme de învățământ)și alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității.

Pentru persoane juridice fără scop patrimonial se solicită:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare.



- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională.

Dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ✚ să fie date, personalizate și semnate;
- ✚ să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- ✚ să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

8. Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar:

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data încheierii licitației de proiecte;

sau

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

sau

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data încheierii licitației de proiecte;



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



Extrasul de cont va fi obligatoriu însoțit de **Angajamentul** responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată.

Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

sau

d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

Excepție sunt solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului.

Documentele enumerate la punctul 8 nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

9. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

10. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind structura și mărimea grupului țintă cu referire la următoarele puncte:

- domiciliul/ sediul social/punctul de lucru al persoanelor ce alcătuiesc grupul țintă;
- numărul persoanelor ce alcătuiesc grupul țintă;
- domeniile de activitate din care provin persoanele ce alcătuiesc grupul țintă.

12. Alte documente justificative, după caz

Documentele enumerate mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Punctarea criteriilor de selecție descrise în Ghidul solicitantului se va face pe baza documentelor justificative depuse de către solicitant odată cu depunerea Cererii de finanțare, după caz:

- **Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind structura și mărimea grupului țintă**, pentru punctarea Cs1, Cs2.
- Cererea de finanțare, secțiunea A4 *Prezentarea proiectului*, pentru punctarea Cs3.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să depună următoarele documente

- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al

Tel: 0754 643 936

Web: www.gal-ceahlau.ro

E-mail: galceahlau@gmail.com ; galceahlau@gal-ceahlau.ro



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Cerințele de conformitate

Pentru a fi conform, proiectul depus de solicitant la GAL Ceahlău trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Solicitantul trebuie să utilizeze ultima variantă a cererii de finanțare adaptată de GAL Ceahlău pentru măsura M7/1A de pe site-ul propriu www.gal-ceahlau.ro.
2. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie legat, iar documentele pe care le conține trebuie să fie numerotate și șampilate/semnate (opțional) de către beneficiar.
3. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină *Opisul documentelor*, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.
4. Copiile documentelor originale ce rămân în posesia solicitantului trebuie să fie „conforme cu originalul”.
5. Cererea de finanțare trebuie să fie completată, semnată și șampilată de solicitant.
6. Solicitantul trebuie să respecte criteriile prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL.
7. Valoarea finanțării nerambursabile trebuie să fie de maximum 45.000 euro.
8. Solicitantul trebuie să completeze lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului.
9. Solicitantul trebuie să atașeze la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă.
10. Solicitantul trebuie să completeze coloanele din bugetul indicativ.
11. Localizarea proiectului de servicii trebuie să respecte condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului.
12. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M7/1A prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL trebuie să fie corect completați de către solicitant.
13. Proiectul trebuie să obțină un punctaj de minim 70 de puncte.

Criterii de selecție

Toate proiectele care îndeplinesc condițiile de conformitate enumerate mai sus la punctele 1-13 vor intra în etapa de verificare a criteriilor de selecție, astfel cum sunt detaliate în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”, este următorul:

| Nr. Crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|----------|---|---------|
| 1 | Persoanele ce formează grupul țintă provin din mai multe UAT-uri de pe teritoriul Microregiunii Ceahlău | 40 p |

Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, se va acorda punctaj pe baza Declarației pe

Tel: 0754 643 936 Web: www.gal-ceahlau.ro
E-mail: galceahlau@gmail.com ; galceahlau@gal-ceahlau.ro



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



| | | |
|--|--|-------------------|
| propria răspundere a solicitantului că din grupul țintă vor face parte persoane fizice /juridice cu domiciliul/sediul social/punct de lucru din cel puțin 3 UAT-uri din GAL. | | |
| 2 | Tipuri diverse de persoane ce formează grupul țintă cărui proiect i se adresează | 30 p |
| Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, se va acorda punctaj pe baza Declarației pe propria răspundere a solicitantului din care trebuie să reiasă că grupul țintă va fi format din persoane ce activează în diferite domenii de activitate conform acțiunilor propuse prin proiect (fermieri, IMM din sectorul turistic și/sau al procesării produselor alimentare). | | |
| 3 | Proiecte care au în vedere includerea mai multor acțiuni eligibile | 30 p |
| Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, se va acorda punctaj dacă solicitantul prevede în cadrul proiectului desfășurarea a mai mult de două din următoarele acțiuni eligibile: 1. organizare de ateliere de lucru, 2. activități demonstrative 3. schimburi de experiență, cu următoarele tematici: - diversificarea activităților în exploatațile agricole, îmbunătățirea calității producției, crearea de condiții care să asigure bunăstarea animalelor, igiena și siguranța produselor, de implementare a unor măsuri de regenerare, ameliorare și prezervare a pășunilor și fânețelor naturale ca resursă furajeră pentru creșterea animalelor; - îmbunătățirea și încurajarea dezvoltării afacerilor în domeniul agricol; - îmbunătățirea cunoștințelor de protecție a mediului și gestionării durabile a resurselor naturale; - instruirea/informarea fermierilor activi în vederea dezvoltării de asocieri la nivel zonal, precum și pentru obținerea de produse certificate în perspectiva creării unui brand local. | | |
| TOTAL | | 100 puncte |

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

Punctajul minim pentru M7/1A este de 70 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (**prescoring-ul**) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate (70 de puncte) nu pot fi depuse.

Atenție! Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Departajarea proiectelor eligibile care îndeplinesc același punctaj se face după următoarele criterii de departajare:



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



- ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție;
- ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin însumarea următoarelor criterii de selecție :

CS1 Persoanele ce formează grupul țintă provin din mai multe UAT-uri de pe teritoriul Microregiunii Ceahlău;

CS2 Tipuri diverse de persoane ce formează grupul țintă căruia proiectul i se adresează.

Verificarea conformității proiectului depus la GAL Ceahlău se va realiza în 2 zile lucrătoare de la data depunerii, conform Metodologiei de verificare descrisă în Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare a criteriilor de selecție elaborate de GAL și publicate pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Toate proiectele declarate conforme vor trece în procesul de selecție.

Procesul de selecție cuprinde etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecția proiectelor și se va desfășura pe o perioadă de maxim 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție.

Cerințele de eligibilitate

Pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul măsurii M7/1A, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime de eligibilitate:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului, precum și declarațiile pe proprie răspundere anexate la cererea de finanțare.

2. Solicitantul nu se află în dificultate (insolvență sau incapacitate de plată).

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000.

3. Activitățile din proiect trebuie să se încadreze în cel puțin două din tipurile de acțiuni specificate în fișa măsurii.

Se va verifica punctul A.4 Prezentarea „Activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului” din Cererea de finanțare.

4. Solicitantul se angajează ca activitățile de informare și ateliere de lucru se vor realiza pe teritoriul GAL Ceahlău.

Activitățile de bune practici și schimburi de experiență vor putea fi desfășurate și în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), cu condiția ca beneficiul sprijinului să se adreseze teritoriului GAL Ceahlău.

Se va verifica punctul A.5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect din Cererea de finanțare.

5. Solicitantul trebuie să aibă prevăzut în domeniul de activitate activități specifice domeniului în care se încadrează acțiunile propuse prin proiect.

Se verifică conform Certificatului constatator ORC codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 - Alte forme de învățământ), act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate dacă solicitantul are în obiectul de activitate



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

6. Solicitantul trebuie să dispună de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice.

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Pentru capacitatea financiară se verifică situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț, contul de profit și pierderi - după caz).

7. Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea proiectului prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate.

Se va verifica punctul A.4 Prezentarea Activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului din Cererea de finanțare.

8. Solicitantul trebuie să dispună de personal calificat propriu sau cooptat.

Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar, care vor fi implicați în derularea activităților proiectului a căror specializare corespunde activităților demonstrative/acțiunilor de informare derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia, cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare a acțiunilor. Vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților (diplome, CV-uri etc.) și declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.

Se verifică lista personalului implicat în proiect și documentele anexate.

9. Beneficiarii indirecti (grupul-țintă) trebuie să fie format din persoane ce fac parte din categoriile menționate la punctul 4.2. , care își desfășoară activitatea sau au domiciliul în localitățile din Microregiunea Ceahlău.

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

10. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).

Se va verifica baza de date AFIR.

11. Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății.

Se va verifica baza de date AFIR.

12. Pentru proiectele generatoare de venit a căror rată de sprijin este de 80%, solicitantul se angajează la depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că va prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private a investiției.

13. În cazul proiectelor generatoare de venituri derulate de solicitanți care desfășoară activități economice, acordarea sprijinului nerambursabil prin M7/1A se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate este detaliată în Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate publicată pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Procedura de selecție

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Cap. XI din S.D.L., aprobată de AM PNDR conform Notificare nr. 107475/06.07.2016, prevederile din Ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție* ce constituie Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare* publicat pe site-ul www.gal-ceahlau.ro, la secțiunea Proceduri.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat pentru măsura M7/1A vor fi anunțate cel târziu în termen de 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție nr.7, prin postarea Raportului de selecție pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Raportul de selecție aprobat de către Comitetul de Selecție va fi postat pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare următoare întocmirii lui. În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatele selecției.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pot depune contestații cu privire la rezultatele selecției/evaluării în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea GAL.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL Ceahlău din loc. Hangu, Sediul Primarie, etaj 2, jud. Neamț.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor* disponibil pe site-ul GAL Ceahlău www.gal-ceahlau.ro, în secțiune Proceduri, în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare*.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Procesul de evaluare și selecție desfășurat la nivel GAL se finalizează cu depunerea proiectelor selectate spre finanțare la SLIN-OJFIR Neamț, unde vor fi evaluate conform procedurii detaliate în Ghidul solicitantului și Manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2.



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

www.gal-ceahlau.ro

galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro



Implementarea și monitorizarea proiectelor

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Implementarea proiectelor se va face respectând clauzele contractului/deciziei de finanțare și procedurile de lucru PNDR.

În etapa de autorizare a plăților, beneficiarul va depune cererile de plată însoțite de declarațiile de eşalonare la GAL pentru efectuarea conformității. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea și declararea cererii de plată conformă de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În acest sens, fiecare solicitant va anexa la Cererea de finanțare o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va transmite la GAL Ceahlău orice document/informație relevant în monitorizarea indicatorilor specifici măsurii/proiectului.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Date de contact

Solicitanții pot obține informații detaliate consultând pagina web a GAL, www.gal-ceahlau.ro, secțiunea *Strategie de Dezvoltare Locală → Măsuri → M7/1A*, sau la sediul Asociației din comuna Hangu, incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, județul Neamț, nr. telefon 0754 643 936, e-mail: galceahlau@gmail.com, galceahlau@gal-ceahlau.ro.