

M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

Fișa de verificare a conformitatii proiectului aferent măsurii M7/1A –  
„Acțiuni de formare, informare și transfer de cunoștințe în vederea restructurării și  
modernizării sectorului agricol din microregiunea Ceahlău ”

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14, lit. a din Reg. (UE) nr. 1305/2013

I INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Denumirea solicitantului: \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL:

\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant

legal: \_\_\_\_\_

Amplasarea proiectului \_\_\_\_\_ (localitate/localități)

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

DA  NU

**2. Dacă da de câte ori?**

O dată  De două ori

**3. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?**

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

NU deoarece aceasta a mai fost depusă și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.  din data  /  /

**II VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE  
SI A CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M7/1A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro> ?

DA  sau NU

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate, acolo unde este cazul?

DA  sau NU

3. Este anexat **Opisul documentelor** (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA  sau NU

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este **“conform cu originalul”**?

DA  sau NU

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant?

DA  sau NU

6. Solicitantul respectă criteriile prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL ?

DA  sau NU

7. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma alocată pe măsură ?

DA  sau NU

**M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului**

**8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

DA       sau      NU

**9. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

DA       sau      NU

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

DA       sau      NU

**11. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?**

DA       sau      NU

**12. Indicatorii de monitorizare specifici pe care este încadrat proiectul, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

DA       sau      NU

**VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanta copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</b> (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Proces verbal de predare-primire/recepție</b> sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului**

utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>1</sup>				
<b>3. Documente care să ateste expertiza</b> experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare</b> * – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  *^ În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Certificat/certificate</b> care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice .  Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.

**M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului**

<p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>				
<p><b>6. Document de la bancă/trezorerie</b> cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.</b> Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie date, personalizate și semnate;</li> <li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li> <li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li> </ul> <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>8. Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar*</b>:</p> <p>a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

<p>sau b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>Extrasul de cont va fi obligatoriu însoțit de <b>Angajamentul</b> responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>*exceptând solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>9. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare</b>, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului**

<p><b>10. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</b>                  *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului</b> privind structura și mărimea grupului țintă cu referire la următoarele puncte:                  - domiciliul/ sediul social/ punctul de lucru al persoanelor ce alcătuiesc grupul țintă;                  - numărul persoanelor ce alcătuiesc grupul țintă;                  - domeniile de activitate din care provin persoanele ce alcătuiesc grupul țintă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12. Alte documente justificative</b>, pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect ( se vor specifica după caz ).                  .....                  .....</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

**Concluzia verificării conformității**

**Cererea de Finantare este:**

CONFORMA

NECONFORMA

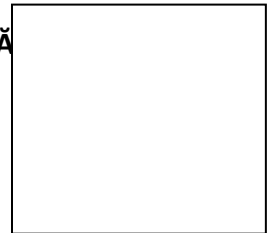
Observatii.....  
.....  
.....

**Aprobat de: Manager GAL - ASOCIATIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEAHLĂU”**

Nume si prenume:

Semnatura .....

DATA...../...../2018



**Verificat,**

**Expert I implementare SDL GAL – ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CEAHLĂU”**

Nume si prenume:

Semnatura .....

DATA...../...../2018

**Intocmit,**

**Expert II implementare SDL GAL – ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CEAHLĂU”**

Nume si prenume:

Semnatura .....

DATA...../...../2018

**Am luat la cunostinta.**

Numele reprezentantului legal al proiectului: .....

Semnătura si/sau stampila ..... DATA...../...../2018



## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului

Se verifică conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.2.2 Acceptarea dosarului cererii de finanțare pentru verificare**, din **Regulamentul de Organizare și Funcționare GAL Ceahlău**

### **Partea I - Informații generale cu privire la solicitant și la proiect**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

### **Partea II - Verificarea cererii de finanțare și a concordanței documentelor prezentate**

**1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M7/1A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro>?**

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Ceahlău a Cererii de finanțare aferentă măsurii M7/1A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Ceahlău și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate, pe fiecare filă, de către solicitant ?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, dacă sunt ștampilate și semnate de către solicitant;

**3. Este anexat **Opisul documentelor** (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

## M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din Cererea de Finanțare nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

**4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Pe fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, apare mențiunea “conform cu originalul”?**

Se verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată) precum și cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate pe CD. Se verifică dacă documentele COPIE, conțin mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă cele prezentate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica „observații”.

Deasemenea, expertul verifică prin sondaj dacă paginile din exemplarul „COPIE” corespund cu paginile din exemplarul „ORIGINAL”.

Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA. Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „observații” și cererea de finanțare este declarată neconformă.

**5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura :** se verifică dacă este precizată măsura 7/1A - pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

**A2. Denumirea solicitantului:** trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlul proiectului:** se verifică dacă este menționat titlul proiectului .

**A4. Prezentarea proiectului- descrierea succintă a proiectului :** se verifică dacă solicitantul a completat acest punct

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

## M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

4.1 - programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 - Obiectivul proiectului

4.3 - Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 - Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse

4.5 - Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 - Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 - Bugetul indicativ

Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

**A5 - Amplasarea proiectului** - Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, localitatea (oraș/comună/sat) și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Expertul verifică în afara existenței informațiilor privind regiunea, județul, localitatea (subpunctul 5.1) și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect, logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL (subpunctul 5.2).

**A6 - Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

6.1 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare - proiect de servicii.

6.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar privat în care se încadrează.

## **B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

B1.1 Informații privind solicitantul

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Codul de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifică conform Certificatului constatator ORC codul CAEN pentru formarea profesională a adulților ( 8559 - Alte forme de învățământ ), act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

## M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social : Expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

### **6. Solicitantul respectă criteriile prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL ?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în apelul de selecție publicat de GAL.

### **7. Valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în suma alocată pe măsură?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 41.424,42 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

### **8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din secțiunea E a Cererii de finanțare.

### **9. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

## M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor din secțiunea E a Cererii de finanțare .

### **10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

### **11. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?**

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de informare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. Astfel se verifică:

- dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respectă cerințele, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare a conformității proiectului.

În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul secțiunii II a fișei de verificare a conformității proiectului.

### **12. Indicatorii de monitorizare specifici pe care este încadrat proiectul, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă.

**Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă**

**M7/1A – Fișa de verificare a conformității proiectului**