

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura M3/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru facilitarea accesului la servicii sociale de bază pentru populația din microregiunea Ceahlău (Centre comunitare multifuncționale)

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:

Amplasare proiect (localitate)

Date personale reprezentant legal

Nume:

.....Prenume:.....

Funcție reprezentant legal:

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA

NU

Dacă da de câte ori?

O dată

De două ori

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data

**I. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE SI A
CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare adaptata de GAL Ceahlau pentru masura M2/6B de pe site-ul propriu www.gal-ceahlau.ro ?

DA *sau* *NU*

2. **Dosarul Cererii de Finantare** este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate (*optional*) de catre beneficiar?

DA *sau* *NU*

3. Este anexat **Opisul documentelor**, numerotat cu pag.0, iar referintele din Cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

DA *sau* *NU*

4. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA *sau* *NU*

5. **Cererea de Finantare** este completata, semnata si stampilata de solicitant?

DA *sau* *NU*

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare prin care se specifica daca solicitantul a mai fost solicitat sau a mai obtinut finantari nerambursabile din FEADR si alte programe de finantare?

DA *sau* *NU*

7. Daca solicitantul a mai solicitat sau a mai obtinut obtinut asistenta financiara nerambursabila, este atasat Cererii de Finantare:

- **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă**, care va cuprinde urmatoarele informatii: titlul proiectului, amplasamentul investiției, nr. Contractului de finantare, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, valoare sprijin nerambursabil in euro primit, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, întocmit de solicitant ?

DA *sau* *NU* *sau* *NU ESTE CAZUL*

8. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA *sau* *NU*

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul proiectului ?

DA *sau* *NU*

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

DA *sau* *NU*

11. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?

DA *sau* *NU*

12. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii 3/6B prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?

DA *sau* *NU*

13. Factorii de risc, specifici masurii 3/6B prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?

DA *sau* *NU*

13. Copia electronica a dosarului cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport hartie?

DA *sau* *NU*

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului. După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumirea documentului	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<p>1.Studiul de fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru lucrari de constructii - întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Acest document va fi însoțit de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Se va verifica existența foii de capăt care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).</p> <p>și</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).</p> <p>3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p>				
<p>6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți; caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.); nominalizarea reprezentantului legal al localității/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>7.1. Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică Sau 11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) se va verifica existența cel puțin a următoarelor documente obligatorii 1. Document privind acreditarea serviciilor sociale; 2. Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea investiției după finalizarea proiectului cu indicarea sursei de finanțare, marimea și component grupului tinta vizat de proiect, cu precizarea UAT-urilor din care provin și numărul persoanelor care aparțin grupurilor vulnerabile cu risc de izolare; 3. Angajamentul solicitantului privind prezentarea dovezii trimiterii documentației de licențiere a serviciilor sociale ce au făcut obiectul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

proiectului până la depunerea ultimei tranșe de plată. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor referitoare la furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectului				
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

- CONFORMA
- NECONFORMA

Observatii.....

Verificat,
 Expert Gal Ceahlau 1
 Nume si prenume
 Semnatura..... DATA...../..... /201../

Intocmit,
 Expert GAL Ceahlau 2
 Nume si prenume.....
 Semnatura DATA...../...../201..

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....
 Semnătura si/sau stampilaDATA...../...../201

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii

Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifica conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.2.2 Acceptarea dosarului cererii de finantare pentru verificare**, din **Regulamentul de Organizare si Functionare GAL Ceahlau**

Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul: www.gal-ceahlau.ro a cererii de finantare aferenta masurii 3/6B?

Se verifica pe site-ul www.gal-ceahlau.ro, daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 3/6B.

Daca a utilizat alta varianta, cererea de finantare este declarata neconforma.

2. Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate (optional) de catre beneficiar, iar cele in copie au mentiunea "conform cu originalul" ?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate (optional) de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

Expertul verifica concordanta documentului atasat in copie cu originalul, face mentiunea "conform cu originalul", semneaza si dateaza pe documentul COPIE, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare.

Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii".

3. Este anexat OPISUL documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referintele din cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare?

Se verifica existenta OPISULUI documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se trece la

rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Fiecare copie a unui document original care ramas in posesia solicitantului este certificat “conform cu originalul”?

Se verifică dacă fiecare copie a documentelor originale care rămân în posesia solicitantului prezintă mențiunea *Conform cu originalul*. Dacă se respectă cerința, expertul bifează căsuța DA.

**5. Cererea de finantare este completata, semnata / stampilata de solicitant?
Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:**

5.1 Se verifica daca cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

A /PREZENTARE GENERALĂ

A1. Masura: se verifica ca este bifata masura pentru care solicita finantare nerambursabila.

Se verifica daca este bifat tipul de investitie, corespunzator proiectului

Se verifica daca este bifata casuta corespunzatoare documentului legislativ in baza caruia s-a intocmit SF/DALI

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlul proiectului: se verifica daca este mentionat titlul proiectului si se verifica daca acesta corespunde cu titlul mentionat in documentele anexate, după caz

A4. Descrierea succintă a proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul.

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:

A 6.1- trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului –cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcap.1.2,1.3, 2 ,4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din Devizul general/Bugetul indicativ. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A 6.2 – trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul beneficiarului.

Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A 6.3 – trebuie verificat dacă solicitantul a menționat în casuta corespunzătoare punctajul obținut în urma aplicării criteriilor de selecție. Dacă punctajul nu este menționat, expertul și va calcula punctajul conform criteriilor de selecție detaliat la pct. 6.3.1 și va înscrie acest lucru la rubrica ‘Observatii’.

A 7 – expertul verifică dacă solicitantul a menționat informațiile despre consultant și va compara corectitudinea informațiilor cu datele menționate în SF/DALI (dacă este cazul).

A 8 - expertul verifică dacă solicitantul a menționat informațiile despre proiectant și va compara corectitudinea informațiilor cu datele menționate în SF/DALI (dacă este cazul).

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz

Cod Unic de Inregistrare/ Certificat de inregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică dacă solicitantul a completat codul APIA și anul atribuirii

2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din cererea de finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în câmpurile din cererea de finanțare) Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant.

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației și specimenul de semnatura al acestuia.

Se verifică informația cu datele din copia cărții de identitate a reprezentantului legal

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR

B.3.1 Denumirea bancii

B 3.2 Adresa bancii

B 3.3 Codul IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent.

C. Finanțari nerambursabile obținute sau solicitate

Se verifica dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare **NU** în cererea de finanțare sau a completat **DA** și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (denumire program, numărul de proiecte, titlul proiectelor și numărul contractului de finanțare, data finalizării ll/zz/zzz, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro), pentru finanțările obținute din 2007 până în prezent. Funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare **DA** sau **NU**.

Dacă solicitantul a mai obținut asistența financiară nerambursabilă se verifica dacă s-a atasat, **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru perioada 2007 până în prezent și se compară datele cu cele menționate în tabelul de la pct. C.**

Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finanțare se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

În cazul în care solicitantul nu a obținut asistența financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează casuta **NU ESTE CAZUL**.

6. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifica dacă este completat bugetul indicativ și devizele pe obiecte, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și ca operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop

Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

D. Alte informații

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului?

Se verifica dacă casutele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din cererea de finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

9. Se verifica dacă este bifată casuta privind perioada de programare a proiectului, respectiv nr. de luni. Dacă nu este bifată casuta corespunzătoare, se specifică acest lucru la rubrica Observații.

F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declarația pe propria răspundere?

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconforma.

12. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in cererea de finanțare sunt corect completati de catre solicitant?

Se verifica daca indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicita finanțare sunt completati de catre solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;
Daca indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifeaza casuta " Nu" și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul inscrie acest lucru la rubrica "Observatii" solicitand reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze in dreptul modificarilor facute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Factorii de risc, specifici masurii respective, prevazuti in cererea de finanțare sunt corect completati de catre solicitant?

Se verifica daca factorii de risc specifici masurii pentru care solicita finanțare sunt completati de catre solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;
Daca factorii de risc nu sunt completați, expertul bifeaza casuta " Nu" și proiectul este declarat neconform.

Dacă factorii de risc nu sunt completați corespunzător, expertul inscrie acest lucru la rubrica "Observatii" solicitand reprezentantului legal sa corecteze indicatorii si sa semneze in dreptul modificarilor facute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă.

II/ Verificarea documentelor anexate

Expertii GAL efectueaza verificarea documentatiei de pe CD si exemplarul in copie pe suport hartie, cu exemplarul original al dosarului, respectiv existenta semnaturilor, stampilelor acolo unde se impune, valabilitatea documentelor anexate si continutul acestora, apoi se consemneaza rezultatele in partea II din fisa de verificare a conformitatii

Concluzia verificării conformității

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.