

**ASOCIAȚIA „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”**

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936 [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

CUI 29029676 [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)

Înregistrată la Registrul Asociațiilor Judecătoria Bicz la nr. 20/ 12.08.2011

20.07.2020

Aprobat,  
Cernat Ioan  
Presedinte GAL

## **Anexa ROF**

**Privind masurile care se aplica la  
nivelul Asociatiei Grupul de Actiune  
Locala Ceahlau pe durata starii de alerta  
in vederea prevenirii si combaterii  
efectelor pandemiei de COVID 19**

## Legislatie

- Legea nr 55/15.05.2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei cu numarul 0396 din data de 15.05.2020;
- Legea nr. 81/30.03.2018 privind reglementarea activitati de teleducatie publicată în Monitorul Oficial al României cu numărul 296 din data de 2 aprilie 2018;
- Ordinul MADR 181 din 30.06.2020 privind stabilirea unor proceduri specifice activitatii de implementare tehnica si finantarea a masurilor aferente PNDR 2014-2020 in contextul masurilor dispuse la nivel national pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei COVID 19 (art. 2 alin c);
- Ordinul comun nr.3577/831/15 mai 2020 al Ministrului Muncii si Protectiei sociale si al Ministrului Sanatatii privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatii la locul de munca in conditii de securitate si sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;
- Hotarare de Guvern nr.394 din 18 mai 2020 privind declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID 19.

Art.1 In urma restrictiilor nationale impuse de pandemia de COVID-19, in cadrul GAL Ceahlau se vor lua masuri specifice prevenirii si combaterii virusului.

Art.2 Tinand seama de obligatia respectarii si aplicarii tuturor masurilor stabilite de organele de drept, in contextul reducerii riscului de contaminare cu virusul COVID-19, s-a stabilit indeplinirea obligatiilor de serviciu de la domiciliul angajatilor (telemunca). In zilele in care activitatea se desfasoara la birou, angajatii au obligativitatea de a pastra distanta fizica, sa poarte masca, sa se dezinfecteze de cel putin doua ori pe zi si sa dezinfecteze periodic spatiile de lucru/comune (birou, tastatura, telefon, imprimanta).

Art.3 Indeplinirea atributiilor in regim de telemunca trebuie sa se realizeze prin utilizarea tehnologiei necesare pentru prelucrarea informatiei (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea si transmiterea datelor). Poate fi folosita orice forma de tehnologie apta sa asigure prestarea muncii (computer, laptop, telefon, fax, scan).

GAL Ceahlau are obligatia organizarii activitatii astfel incat munca sa fie desfasurata de la domiciliul angajatilor si sa ofere suportul tehnic necesar desfasurarii activitatii (laptop, dropbox, semnatura electronica, etc.)

Art.4 Desfasurarea activitatii de la domiciliul angajatilor implica in mod obligatoriu organizarea activitatii, documentare, comunicare, monitorizare proiecte in implementare, consiliere beneficiari, actualizare proceduri, intocmirea de rapoarte, cereri de plata, precum si alte activitatii specificate in fisa postului.

Art.5 In fiecare zi angajatii au obligativitatea sa semneze condica cu ajutorul semnaturii electronice, iar pontajul va cuprinde, in mod firesc si concediile de odihna sau medicale. Cererile privind concediile de odihna se vor inainta Managerului sau Presedintelui, in functie de situatie cu cel putin o zi inainte.

Art.6 Pe durata desfasurarii muncii la domiciliu, se vor face sedinte online cu ajutorul platformelor online de videoconferinta (Skype, Whatsapp, Zoom, etc) ori de cate ori este nevoie.

Art. 7 (1) Reunirea Consiliului Director, Comitetului de Selectie, Comisiei de Contestatii se va putea desfasura in sistem online, utilizand aceleasi mijloace electronice de comunicare.

(2) Intalnirile vor respecta prevederile mentionate in ROF, documentele emise in urma organizarii intalnirilor putand fi semnate olograf sau electronic, iar documentul scanat se va transmite intre membri prin email.

Art. 8. Prezenta Anexa completeaza Regulamentul de organizare si functionare al Grupului de Actiune Locala Ceahlau si va fi adus la cunostinta angajatilor

Regulamentul se completeaza cu dispozitiile cuprinse in Codul muncii si in celelalte acte normative in vigoare.

Intocmit,  
Laura Ionel  
Manager GAL Ceahlau