

**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

**INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT**

**Măsura M1/6A - Încurajarea micilor întreprinzători din teritoriul LEADER din GAL Ceahlău**

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:

Amplasare proiect (localitate)

Date personale reprezentant legal

Nume: .....Prenume:.....

Funcție reprezentant legal:

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezenței cereri de proiecte?

**DA**

**NU**

Dacă da de câte ori?

**O dată**

**De două ori**

Prezența cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**

**NU** deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezența cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

**NU**  deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezența cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data

## I. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ȘI A CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă a cererii de finanțare adaptată de GAL Ceahlău pentru măsura M1/6A de pe site-ul propriu [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) ?

DA  sau NU

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate/semnate (*opțional*) de către beneficiar?

DA  sau NU

3. Este anexat **Opisul documentelor**, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA  sau NU

4. Fiecare copie a unui document original care rămas în posesia solicitantului este certificat “conform cu originalul”?

DA  sau NU

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

DA  sau NU

**Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:**

6. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai fost solicitat sau a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte programe de finanțare?

DA  sau NU

7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  sau NU

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului ?

DA  sau NU

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA  sau NU

10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA  sau NU

11. Indicatorii de monitorizare, specifici M1/6A prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

DA  sau NU

12. Factorii de risc, specifici M1/6A prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

*DA*  *sau* *NU*

**13.** Copia electronica a dosarului cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport hartie?

*DA*  *sau* *NU*

## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului. După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumirea documentului	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<p><b>1.a) Studiul de fezabilitate</b> - întocmite conform anexei 2, atât pentru investițiile care prevăd C+M, cât și pentru cele fără C+M.</p> <p>b) Expertiza tehnică de specialitate – asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente )</p> <p>c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) Se va verifica existența foii de capăt care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>2.</b></p> <p>2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Sau</p> <p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>sau</p> <p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p> <p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</b></p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de extindere</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>și/sau modernizare a clădirilor sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată  b) Dreptul de concesiune  c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judicială sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.</li> </ul> <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>				
<p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p> <p><b>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</b></p>	□	□	□	□
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,</p>	□	□	□	□

<p>c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.  <b>Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</b>  A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU  B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Extras din Registrul Agricol</b> - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</b> (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b> 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Document emis de AJPM, în conformitate cu protocolul AFIRANPM-GNM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". (Anexa 6.3 la Ghidul solicitantului) Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz) <u>Documente obligatorii:</u> - Certificat Constatator emis de ONRC  - Declarație pe proprie raspundere privind asumarea obligatiilor beneficiarului referitoare la furnizarea catre GAL Ceahlau a informatiilor si documentelor necesare monitorizarii proiectului (Anexa 9 la Ghidul solicitantului)  - Declarație beneficiar privind întreținerea/mentenanța investiției pe durata a min 5 ani  <u>Alte documente:</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Concluzia verificării conformității

**Cererea de Finantare este:**

- CONFORMA  
 NECONFORMA

Observatii.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aprobat,  
Manager GAL Ceahlau  
Nume si prenume .....

Semnatura..... DATA...../...../202..

Verificat,  
Expert Gal Ceahlau 1  
Nume si prenume .....

Semnatura..... DATA...../...../202..

Intocmit,  
Expert GAL Ceahlau 2  
Nume si prenume.....  
Semnatura ..... DATA...../...../202..

**Am luat la cunostinta.**

Numele reprezentantului legal al proiectului.....  
Semnatura si/sau stampila .....DATA...../.../202.....



## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii

### Informatii generale cu privire la solicitant si la proiect

Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

Se verifica conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.1.2 Verificarea conformității proiectelor**, din *Regulamentul de Organizare si Functionare GAL Ceahlau*

### Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) a cererii de finantare aferenta masurii 1/6A?

Se verifica pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro), daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii 1/6A.

Daca a utilizat alta varianta, cererea de finantare este declarata neconforma.

2. Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate (optional) de catre beneficiar, iar cele in copie au mentiunea "conform cu originalul" ?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate (optional) de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

Expertul verifica concordanta documentului atasat in copie cu originalul, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare.

Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii".

3. Este anexat OPISUL documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referintele din cererea de Finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare?

Se verifica existența OPISULUI documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Fiecare copie a unui document original care ramas in posesia solicitantului este certificat "conform cu originalul"?

Se verifică dacă fiecare copie a documentelor originale care rămân în posesia solicitantului prezintă mențiunea *Conform cu originalul*. Dacă se respectă cerința, expertul bifează căsuța DA.

5. Cererea de finantare este completata, semnata / stampilata de solicitant?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:

**5.1** Se verifica daca **cererea de finantare** este completata de solicitant astfel:

## ***A /PREZENTARE GENERALĂ***

**A1. Masura:** se verifica ca este bifata masura pentru care solicita finantare nerambursabila.

Se verifica daca este bifat tipul de investitie, corespunzator proiectului

Se verifica daca este bifata casuta corespunzatoare documentului legislativ in baza caruia s-a intocmit SF/DALI

**A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului:** trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, dupa caz.

**A3. Titlul proiectului:** se verifica daca este mentionat titlul proiectului si se verifica daca acesta corespunde cu titlul mentionat in documentele anexate, dupa caz

**A4. Descrierea succintă a proiectului:** trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul.

**A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:**

**A 6.1-** trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului –cu constructii si/sau montaj sau fara constructii montaj. Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcap.1.2,1.3, 2 ,4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din Devizul general/Bugetul indicativ. Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A 6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A 6.2** – trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere cladiri sau investitie noua

**A 6.3** - trebuie verificat daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul beneficiarului. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

**A 6.4** – trebuie verificat daca solicitantul a mentionat in casuta corespunzatoare punctajul obtinut in urma aplicarii criteriilor de selectie. Daca punctajul nu este mentionat, va inscrie acest lucru la rubrica ‘‘Observatii’’.

- expertul verifica daca solicitantul a mentionat informatiile despre consultant si va compara corectitudinea informatiilor cu datele mentionate in SF/DALI (daca este cazul).

- expertul verifica daca solicitantul a mentionat informatiile despre proiectant si va compara corectitudinea informatiilor cu datele mentionate in SF/DALI (daca este cazul).

## ***B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL***

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informatii privind solicitantul**

**Data de înființare a organizației:** trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde cu datele mentionate in documentele anexate, dupa caz

**Cod Unic de Inregistrare/ Certificat de inregistrare fiscala:** expertul va verifica dacă acesta corespunde cu datele mentionate in documentele anexate, dupa caz

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în in documentele anexate, dupa caz

Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect: expertul va verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele de inregistrare anexate si daca este eligibil pentru finantare, conform anexelor 7 si 8 la Ghidul solicitantului

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:  
există două situații:

1. solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică dacă solicitantul a completat codul APIA și anul atribuirii  
2. solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din cererea de finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în câmpurile din cererea de finanțare) Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant.

**B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania:** trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare

**B1.3 Numele reprezentantului legal, functia lui in cadrul organizatiei si specimenul de semnatura al acestuia.**

Se verifica informatia cu datele din copia cartii de identitate a reprezentantului legal

## **B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect**

### **B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

### **B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate în cererea de finanțare.

## **B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR**

### **B.3.1 Denumirea bancii**

### **B 3.2 Adresa bancii**

### **B 3.3 Codul IBAN**

### **B 3.4 Titularul contului bancar**

Trebuie verificat dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent.

**6. Solicitantul a bifat/completat partea C. Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate din cererea de finantare?**

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare **NU** in cererea de finantare sau a completat **DA** și în coloanele corespunzătoare toate informațiile cerute în cererea de finanțare (denumire program, numărul de proiecte, titlul proiectelor și numărul contractului de finanțare, data finalizării ll/zz/zzz, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro), pentru finanțările obținute din 2007 până în prezent. Funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU.

**7. Daca solicitantul a mai obtinut asistenta financiara nerambursabila se verifica daca s-a atasat, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru perioada 2007 pana in prezent si se compara datele cu cele mentionate in tabelul de la pct. C,**

Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

In cazul in care solicitantul nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din alte fonduri, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL.

**7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Se verifica daca este completat bugetul indicativ si devizele pe obiecte, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop

Dacă informațiile nu sunt precizate, se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

**D. Alte informatii**

**8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul proiectului?**

Se verifica daca casutele sunt bifate si daca este trecut numarul paginii in coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din cererea de finantare la care se afla documentul respectiv. Daca unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

Se verifica daca este bifata casuta privind perioada de programare a proiectului, respectiv nr. de luni. Daca nu este bifata casuta corespunzatoare, se specifica acest lucru la rubrica Observatii.

**F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului**

**9. Solicitantul a bifat punctele corespunzatoare proiectului din Declaratia pe propria raspundere a solicitantului?**

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

**10. Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere?**

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**11. Indicatorii de monitorizare, specifici masurii respective, prevazuti in cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?**

Se verifica daca indicatorii de monitorizare specifici masurii pentru care solicita finantare sunt completati de catre solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;

Daca indicatorii de monitorizare nu sunt completați sau sunt completați necorespunzator, se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

**12. Factorii de risc, specifici masurii respective, prevazuti in cererea de finantare sunt corect completati de catre solicitant?**

Se verifica daca factorii de risc specifici masurii pentru care solicita finantare sunt completati de catre solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;

Daca factorii de risc nu sunt completați sau sunt completați corespunzător, se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

13. Expertii GAL efectueaza verificarea documentatiei de pe CD si exemplarul in copie pe suport hartie, cu exemplarul original al dosarului, respectiv existenta semnaturilor, stampilelor acolo unde se impune, valabilitatea documentelor anexate si continutul acestora, apoi se consemneaza rezultatele in partea II din fisa de verificare a conformitatii

## **II/ Verificarea documentelor anexate**

### **Concluzia verificării conformității**

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.