

FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura M6/6C INVESTITII IN INFRASTRUCTURA DE BANDA LARGA IN MICROREGIUNEA
CEHLAU

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:

Amplasare proiect (localitate):

Date personale reprezentant legal

Nume: Prenume:

Funcție reprezentant legal:

Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NCA
EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili Documente verificate: - Cererea de finantare, sectiunile A, B, F - Certificat de inregistrare fiscala - Anexa 8 Lista zonelor albe			
1.2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. 226/2015 - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare? Documente verificate: - Raspuns AFIR privind respectarea prevederilor art. 6 din HG 226/2015 - Cererea de Finantare, Sectiunea F			
1.3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Cererea de finantare – Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului? Documente verificate: - Cererea de Finantare, Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului			
1.4. Solicitantul se regaseste in baza de date privind dubla finantare? Documente verificate: - Raspuns AFIR privind verificarea solicitantului daca a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie - Cererea de Finantare, Sectiunea C – Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate			

- Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila			
--	--	--	--

2. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NCA
<p>EG 2. Solicitantul se angajeaza că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; - Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea investiției după finalizarea proiectului cu indicarea sursei de finanțare, marimea si componenta grupului tinta vizat de proiect. 			
<p>EG3. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratia pe propria raspundere care certifica faptul ca nu sunt indeplinite conditiile de a fi "intreprindere in dificultate" - Cererea de finantare - Sectiunea F- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului - Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți 			
<p>EG4. Investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură:</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finantare, Sectiunea A - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - Aviz INSCC 			
<p>EG5. Investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. 			
<p>EG6. Investiția respecta Planul Urbanistic General în vigoare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG/PUZ. 			
<p>EG7. Investiția demonstrează necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), - Hotărârea Adunarii Generale a ONG, - Studiu de Fezabilitate/DALI - Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea investiției după finalizarea proiectului cu indicarea sursei de finanțare, 			

marimea si component grupului tinta vizat de proiect, cu precizarea UAT-urilor din care provin si numarul persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile cu risc de izolare			
<p>EG8. Investiția se realizează în Microregiunea Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare, Secțiunea A - SF/DALI - Lista Zonelor Albe emisă de ANCOM la 31.01.2017 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) însoțit, dacă este cazul, de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii - Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul) - Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG. <p><i>Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, din care să reieșe faptul că are sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Ceahlău</i></p>			
<p>EG9. Solicitantul are sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți/ certificat de înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de ONRC, din care să reieșe existența punctului de lucru pe teritoriul GAL – dacă este cazul 			
<p>EG 10 Viteza de transfer obligatorie prin proiect a conexiunii la internet în banda largă este de cel puțin 30 Mbps pentru orice tip de beneficiar?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de Fezabilitate/DALI - Aviz INSCC 			
<p>EG 11. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația pe propria răspundere a cofinanțării - Anexa 14 			

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare Page | 4

1 EURO =LEI

din data de :

Buzget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli						
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0		0		0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar Sub-Măsura 7.2			
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>			
<p>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>			
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
<p>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?</p> <p>Da cu diferențe</p>			

3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?			
Da cu diferențe			
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?		P	
Da cu diferențe			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?			
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?			
Pentru proiecte generatoare de venituri - Intensitatea sprijinului este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile Si nu depaseste 30.000 Euro/proiect (fonduri FEADR) și 40.000 Euro/proiect (fonduri EURI)			
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?			
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?			
Da cu diferențe			

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de sprijin	a. Investitii in infrastuctura de broadband b. Investitii in sisteme de e-guvernare c. Investitii in dotarea cu echipamente it in domeniile e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura	
2. Numărul comunelor sprijinite		
3. Număr km de drum	Nou construiți Modernizați	
4. Număr km de conducte de alimentare cu apă	Lucrări noi Extindere și / sau modernizare	

5. Număr km de conducte de canalizare	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	
6. Număr locuitori deserviți		
7. Zonă montană		DA NU
7.8 Numarul locurilor de munca nou create		
8 Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	
INDICATORI LOCALI DE MONITORIZARE		
1. Populația netă care beneficiază de servicii TIC (număr locuitori, % din total locuitori)		
2. Număr de gospodării din spațiul Microregiunii Ceahlău.		

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
GAL Ceahlau a efectuat vizita pe teren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verificare efectuata de GAL</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Observații:</p> <p>Se detaliază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

B. Departajarea proiectelor eligibile care au același punctaj

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție;

În cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea se face prin se va face astfel: vor fi prioritizate proiectele care se adresează infrastructurii de broadband.

Concluzia verificării criteriilor de eligibilitate

Eligibil:

Neeligibil:

Aprobat de: Manager GAL Ceahlau
Nume si prenume
Semnatura si stampila
Data/...../.....

Verificat,
Expert Gal Ceahlau 1
Nume si prenume
Semnatura.....
DATA...../..... /.....

Intocmit,
Expert GAL Ceahlau 2
Nume si prenume.....
Semnatura
DATA/...../.....

Metodologie pentru verificarea conditiilor de eligibilitate

Verificarea eligibilitatii solicitantului

a)

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
<p>EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare, sectiunile A, B, F - Certificat de inregistrare fiscala - Actul de infiintare ADI/ONG - aNEXA 8 -Lista zonelor albe 	<p>Expertul verifica daca informatiile prezentate in cererea de finantare in sectiunile A,B,F corespund datelor mentionate in Certificatul de inregistrare fiscala, Act de infiintare ADI/ONG cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denumirea solicitantului - Statutul - Codul fiscal atribuit - Sediul solicitantului - Reprezentantul legal al solicitantului corespunde informatiilor din B1.3 <p>De asemenea, expertul va verifica daca localitatea in care se realizeaza investitia este cuprinsa in Lista zonelor albe actualizata la 31.01.2017 de catre ANCOM , Anexa 8 la prezentul Ghid</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare, si se detaliaza raspunsul la rubrica Observatii. Experul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite.</p>
<p>1.2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările si completările ulterioare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspuns AFIR privind 	<p>Expertul verifica daca solicitantul respectă prevederile art. 6 din HG226/2015:</p> <p>Art.6 <i>Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:</i></p> <p>a) <i>solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât</i></p>

<p>respectarea prevederilor art.6 din HG 226/2015</p> <p>- Cererea de Finantare, Sectiunea F</p>	<p><i>pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;</i></p> <p><i>b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.</i></p> <p>Expertul va verifica dacă solicitantul și-insusit angajamentele din <i>Declaratia pe propria raspundere - Sectiunea F</i> dincererea de finanantare</p> <p>- Expertul va solicita catre AFIR un raspuns cu privirea la respectarea de catre solicitant a prevederilor art. 6 din HG 226/2015.</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare sise continua verificarea.</p> <p>Daca raspunsul este NU - conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoaresi se detaliaza raspunsul rubrica Observatii.</p> <p>Experul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p>
<p>1.3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Cererea de finantare – Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului?</p> <p>Documente verificate:</p> <p>- Cererea de Finantare, Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului</p>	<p>Expertul verifica in Declaratia pe propria raspundere – Sectiunea F din cererea de finantare urmatoarele elemente:</p> <p>- Bifarea corecta a informatiilor prezentate la pct. 6 si 8</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Expertul poate solicita informatii suplimentare cu privire la completarea angajamentelor, unde este cazul si va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate. Daca raspunsul din partea solicitantului nu este primit in timpul alocat sau este incomplet, proiectul va fi declarat neeligibil si la final, solicitantul va instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si</p>

	se continua verificarea.
<p>1.4. Solicitantul se regaseste in baza de date privind dubla finantare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspuns AFIR privind verificarea solicitantului daca a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie - Cererea de Finantare, Sectiunea C – Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate - Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila 	<p>Expertul va verifica daca solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie.</p> <p>Va solicita Serviciului Investitii Nonagricole si LEADER din carul OJFIR, o solicitare cu privire la acest aspect si se va verifica raspunsul primit cu informatiile mentionate in Sectiunea C din cererea de finantare si Raportul asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila.</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Se va continua evaluarea pentru ca la final, solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p>

Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
<p>EG 2. Solicitantul se angajeaza că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; - Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea investiției după finalizarea proiectului cu indicarea sursei de finanțare, marimea si componenta grupului tinta vizat de proiect. 	<p>Expertul verifica informatiile prezentate in documentele solicitate, din care sa reiasa angajamentul cu privire la asigurarea mentenantei investitiei pe minim 5 ani de la ultima plata, respectiv modalitatea asigurarii sustenabilitatii investitiei cu indicarea sursei de finantare</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare, si se detaliaza raspunsul la rubrica Observatii. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite.</p>
<p>EG3. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare - Sectiunea F– Declaratie pe propria raspundere a solicitantului - Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei 	<p>Expertul va solicita catre AFIR un raspuns cu privirea la inregistrarea solicitantului in Buletinul Procedurilor de Insolvență.</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Experul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate,</p>

<p>categorii de solicitanți</p>	<p>pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p>
<p>EG4. Investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură:</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finantare, Sectiunea A - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții 	<p>Expertul verifica daca in cererea de finantare este bifata casuta corespunzatoare actiunilor eligibile si daca se afla in concordanta cu informatiile prezentate in SF/DALI.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Expertul poate solicita informatii suplimentare cu privire la completarea informatiilor, unde este cazul si va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate. Daca raspunsul din partea solicitantului nu este primit in timpul alocat sau este incomplet, proiectul va fi declarat neeligibil si la final, solicitantul va instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p>
<p>EG5. Investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. 	<p>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum si aprobarea acesteia.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare nationala, județeană, locala, expertul bifează căsuța DA.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>EG6. Investiția respecta Planul Urbanistic General în vigoare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG/PUZ. 	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: sau

	<p>-in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.</p> <p>În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.</p>
<p>EG7. Investiția demonstrează necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), - Hotărârea Adunarii Generale a ONG, - Studiu de Fezabilitate/DALI - Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea investiției după finalizarea proiectului cu indicarea sursei de finanțare, marimea și component grupului tinta vizat de proiect. 	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din SF/DALI și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>Se va verifica daca in studiul de fezabilitate sunt cuprinse informatii cu privire la grupul tinta catre care se adreseaza proiectul si daca aceste informatii sunt corelate cu informatiile cuprinse in Declaratia pe propria raspundere.</p> <p>Expertul va verifica in SF/DALI daca este cuprinsa analiza cost beneficiu si daca aceasta respecta indicatiile mentionate in Anexa - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.</p> <p>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.</p>
<p>EG8. Investiția se realizează în Microregiunea Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare, Secțiunea A - SF/DALI - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României 	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p>

<p>(copie după Monitorul Oficial) însoțit, dacă este cazul, de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul) - Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG. 	<p>Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivelul teritoriului microregiunii Ceahlău, de comună, respectiv în orasul/comunele/satele componente.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel GAL Ceahlău, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.</p> <p>În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil</p>
<p>EG9. Solicitantul are sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți/ certificat de înregistrare fiscală 	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din documentele solicitate dacă sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru este înregistrat pe teritoriul Microregiunii Ceahlău, respectiv în orasul/comunele/satele componente.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada înregistrării la nivel GAL Ceahlău, expertul bifează căsuța din coloana DA</p>

<p>- Certificat constatator emis de ONRC, din care sa reiasa existenta punctului de lucru pe teritoriul GAL – daca este cazul</p>	<p>din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil</p>
<p>EG 10 Viteza de transfer obligatorie prin proiect a conexiunii la internet in banda larga este de cel puțin 30 Mbps pentru orice tip de beneficiar?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de Fezabilitate/DALI - Aviz INSCC 	<p>Expertul va verifica in baza documentelor solicitate daca viteza minima de transfer a datelor prin intermediul rețelei de broadband supuse investitiei este de minimum de 30Mbps. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantii fac dovada unui transfer de date de minimum 30 Mbps prin intermediul rețelei de broadband supusa investitiei, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil</p>
<p>EG 11. Solicitantul trebuie sa demonstreze capacitatea de a asigura cofinantarea investitiei;</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratia pe propria raspundere a cofinantarii - Anexa 14 	<p>Expertul va verifica in baza documentelor solicitate daca beneficiarul investitiei poate asigura cofinantarea acesteia. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul face dovada asigurarii cofinantarii investitiei , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil</p>

Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum 	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;

<p>si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>
---	---

și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național

de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

A. Investiții în infrastructura de broadband

a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:

- Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă
- Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitatea scăzută, capacitatea scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.
- Investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la o rețea magistrală (backbone network).

b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care pe lângă acțiunile de la pct. a, i) și ii) presupune și:

- Crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- Investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- Lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în banda largă (PLABL) la utilizatorul final;
- Realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- Finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizatii, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- Finanțarea sistemelor de software necesare;
- Instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g: switch local digital, routere, puncte de prezență etc.

Localitățile din Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune).

Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.

Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze de peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.

Atenție! În eventualitatea în care proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse obligații privind accesul

furnizorului de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea beneficiarului obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare, conform dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016.

Atentie! Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Atentie! Pentru a fi eligibilă infrastructura de broadband trebuie să asigure servicii de mare viteză de peste 30Mbps

Atenție! Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.

B. Investiții în sisteme de e-guvernare

Implementarea sistemelor de e-guvernare: sisteme online de evidență și plata a impozitelor locale, sisteme online de tipul „ghiseu electronic”, proiecte de tipul „funcționarul electronic”, punerea în folosință a unor sisteme de informare publică /actualizarea acestora, înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic.

Pentru aceste acțiuni pot fi eligibile :

- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, echipamente IT, periferice, etc.

C. Investiții în dotarea cu echipamente IT în domeniile e-educatie, e-incluziune, e-sanatate, e-cultura.

Implementarea sistemelor de e-educatie, e-incluziune, e-sanatate și e-cultura prin realizarea de:

Platforme școlare de e-learning/de învățare, inclusiv a Bibliotecii

- școlare virtuale, precum și a altor tehnologii/instrumente digitale educaționale integrate care să permită managementul inovativ, atât la nivelul procesului de predare - învățare – evaluare, cât și la nivel instituțional și al leadership-ului)

- Asigurarea infrastructurii necesare pentru utilizarea serviciilor de telemedicină, care se adresează în special categoriilor de pacienți din grupurile vulnerabile, din microregiunea Ceahlau, care necesită opinie medicală de specialitate, monitorizarea pacienților cronici, pacienților singuri etc

- Asigurarea infrastructurii necesare înființării unei Biblioteci virtuale, care să asigure pe de o parte, inventarierea, catalogarea și organizarea tematică a datelor de referință în format digital existente, iar, pe de altă parte, a unui cadru funcțional coerent și standardizat de integrare și de valorificare de noi resurse digitale de tip OER, inclusiv a literaturii clasice, moderne și contemporane, a lucrărilor științifice și de popularizare a științei selectate, precum și a oricăror materiale documentare multimedia, de interes educațional, pentru studiu individual.

Pentru aceste acțiuni pot fi eligibile achizițiile de echipamente IT: laptop, desktop, imprimante, multifuncționale, eBook Reader, etc., alte echipamente periferice, sisteme software necesare.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare,

precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională, cheltuieli pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile .

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții: Page | 22

- a) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identifica identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant ,expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificările și completările ulterioare

Page | 24

4.1. Categoria de bunuri se regasește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regasește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regasește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în caseta corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuielile trecându-se pe neeligibile.

4.4. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regasesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător .

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat)la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;

-În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, precum și justificările și decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții de la sediul central vor transmite printr-o notă expertului care instrumentează cererea de finanțare punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării dacă este cazul a bugetului indicativ .

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura 6/6C			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			

2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100***5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?**

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de:

- 80% din totalul cheltuielilor eligibile , în cazul proiectelor generatoare de venituri
- 100% din totalul cheltuielilor eligibile , în cazul proiectelor negeneratoare de venituri

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Se verifica

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ.

Prin transmiterea formularului de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.