

**Fișa de verificare a conformitatii proiectului aferent măsurii M9/2A –
„ Creșterea productivității agricole și a valorii adăugate a produselor agricole din
Microregiunea Ceahlău”
domeniul de intervenție 3A**

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. (a) și (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013
corespondență SM 4.2 — „Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole”

Partea I INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT

Titlul proiectului: _____

Denumirea solicitantului: _____

Statut juridic solicitant: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Amplasarea proiectului _____ (localitate/localități)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA NU

- Dacă da de câte ori?

O dată De două ori

- Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.
Nr.

Din data: / /
Din data: / /

NU deoarece aceasta a mai fost depusă și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr. din data / /

2. Amplasarea:

2.2. Amplasarea proiectului este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău ?

Dacă pentru întrebarea nr. 2 , există răspunsul NU, Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

**Partea II VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE
SI A CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M9/2A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro> ?

DA sau NU

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate , pe fiecare filă, de către solicitant ?

DA sau NU

3. Este anexat Opisul documentelor (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau NU

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este **“conform cu originalul”**?

DA sau NU

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant?

DA sau NU

6. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul proiectului??

DA sau NU

7. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului” ?

DA sau NU

8. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M9/2A, prevăzuți în secțiunea ”Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare ?

DA sau NU

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea D a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.d) Anexa C-pentru solicitanții cu statut juridic de PFA, II sau IF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.e) Anexa B-pentru celelalte categorii de statut juridic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3.a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p>				
<p>a1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>a2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>a3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea A7 din CF, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza ANCP.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>a4) ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

M9/2A – DI 3A – Fisa de verificare a conformitatii proiectului

Înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.				<input type="checkbox"/>
10.a) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NĒNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: - Declarație beneficiar privind asumarea obligațiilor față de GAL Ceahlău (Anexa 11) – document obligatoriu - Declarație beneficiar privind participarea la acțiunile prevăzute în măsura M7/1A (Anexa 12) , dacă este cazul - Alte documente justificative pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului (se vor specifica după caz).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

CONFORMA

NECONFORMA

Observatii.....
.....
.....

Aprobat de: Manager GAL - ASOCIATIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEAHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../202..

Verificat,

Expert I implementare SDL GAL – ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CEAHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../ 202...

Intocmit,

Expert II implementare SDL GAL – ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CEAHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../ 202...

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului:

Semnătura si/sau stampila DATA...../..../202....

Se verifică conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.1.2 Verificarea conformitatii**, din **Regulamentul de Organizare si Functionare GAL Ceahlău**

Partea I - Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Amplasarea:

2.2. Amplasarea proiectului este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău ?

Expertul verifică Secțiunea A5 - Amplasarea proiectului, este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău. Dacă DA, cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatarea agricolă nu este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău, expertul bifează NU iar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II - Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M9/2A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro>?

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Ceahlău a Cererii de finanțare aferentă măsurii M9/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Ceahlău și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate , pe fiecare filă, de către solicitant ?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 1 la n in partea dreaptă sus a fiecarui document, dacă sunt ștampilate și semnate de către solicitant;

3. Este anexat **Opisul documentelor (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din Cererea de Finanțare nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Pe fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, apare mențiunea **“conform cu originalul”?**

Se verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată) precum și cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate pe CD. Se verifică dacă documentele COPIE, conțin mențiunea”conform cu originalul” și

semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă cele prezentate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica „observații”.

Deasemenea, expertul verifică prin sondaj dacă paginile din exemplarul „COPIE” corespund cu paginile din exemplarul „ORIGINAL”.

Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA. Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „observații” și cererea de finanțare este declarată neconformă.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A1. Masura: se verifica daca este bifata masura M9/2A pentru care solicita finantare nerambursabila ;

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlul proiectului: se verifica daca este mentionat titlul proiectului si se verifica daca acesta corespunde cu titlul mentionat in documentul 1 .

A4. Descrierea succintă a proiectului: se verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă corespunde cu documentul 1.

A5. Amplasarea exploatației: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, localitatea, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1,2,3.

A6. Date despre proiect: trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind sectorul exploatației agricole, sectorul obiectivului prevăzut în planul de afaceri, zona în care se află exploatația, gradul de dotare al exploatației și tipul producției.

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul va verifica dacă acesta are înscris codul RO , iar înregistrarea este făcută cu minim 24 de luni înainte de depunerea proiectului, corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA și anul atribuirii codului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA pentru Asociație/Cooperativă (obligatoriu pentru fermele zootehnice)

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare .

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, functia lui in cadrul organizatiei si specimenul de semnatura al acestuia.

Se verifica informatia cu datele din copia cartii de identitate a reprezentantului legal

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect : expertul verifică datele privind identitatea reprezentantului legal , respectiv dacă este bifat cel puțin una din funcțiile deținute de către acesta (asociat unic, asociat majoritar, administrator).

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR

B.3.1 Denumirea bancii

B 3.2 Adresa bancii

B 3.3 Codul IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Expertul verifică dacă datele bancare furnizate, corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent.

6. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul proiectului?
Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finanțare, se specifica la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

7. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului” ?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, expertul va bifa căsuța corespunzătoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

8. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M9/2A, prevăzuți în secțiunea ”Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare ?

Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifează casuta NU și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica "Observații" solicitând reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor facute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă.

II/ Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației de pe CD și exemplarul în copie pe suport hârtie, cu exemplarul original al dosarului, respectiv existența semnăturilor, ștampilelor acolo unde se impune, valabilitatea documentelor anexate și conținutul acestora, apoi se consemnează rezultatele în partea II din fișa de verificare a conformității.

Concluzia verificării conformității

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.