

**Fișa de verificare a conformitatii proiectului aferent măsurii M9/2A –
„ Creșterea productivității agricole și a valorii adăugate a produselor agricole din
Microregiunea Ceahlău” domeniul de intervenție 2A**

*cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. (a) și (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013
corespondență SM 4.1 — „Investiții în exploatații agricole”*

Partea I INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT SI LA PROIECT

Titlul proiectului: _____

Denumirea solicitantului: _____

Statut juridic solicitant: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Amplasarea proiectului _____ (localitate/localități)

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare in cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA NU

- Dacă da de câte ori?

O dată De două ori

- Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.
Nr.

Din data: / /
Din data: / /

M9/2A – DI 2A Fisa de verificare a conformitatii proiectului

NU deoarece aceasta a mai fost depusă și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr. din data / /

2. Solicitantul:

2.1. deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este de minim 4000 SO?

DA NU

2.2. Exploatația agricolă este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău ?

DA NU

Dacă pentru cel puțin una din întrebările nr. 2.1 ,2.2 , există răspunsul NU, Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE SI A CONCORDANTEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M9/2A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro> ?

DA sau NU

2. **Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate (opțional), pe fiecare filă, de către solicitant ?

DA sau NU

3. Este anexat **Opisul documentelor** (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau NU

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, este **“conform cu originalul”**?

DA sau NU

M9/2A – DI 2A Fisa de verificare a conformitatii proiectului

5. **Cererea de Finantare** este completata, semnata / stampilata de solicitant?
DA sau NU
6. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul proiectului??
DA sau NU
7. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului” ?
DA sau NU
8. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M9/2A, prevăzuți în secțiunea ”Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare ?
DA sau NU

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea D a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.d) Anexa C-pentru solicitanții cu statut juridic de PFA, II sau IF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.e) Anexa B-pentru celelalte categorii de statut juridic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

M9/2A – DI 2A Fisa de verificare a conformitatii proiectului

<p>2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare</p> <p>Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>Sau</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL</p> <p>COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) - Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. <p>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M9/2A – DI 2A Fisa de verificare a conformitatii proiectului

<p>c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUTE ÎN PROPRIETATE: 1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți. 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

M9/2A – DI 2A Fisa de verificare a conformitatii proiectului

<p>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11.6 DECIZIA ADUNĂRII GENERALE A COOPERATIVEI pentru desemnarea managerului exploatației. Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M9/2A – DI 2A Fisa de verificare a conformitatii proiectului

<p>17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>20.3 Hotărârea Adunării Generale a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: - Declarație beneficiar privind asumarea obligatiilor fata de GAL Ceahlau (Anexa 11) – document obligatoriu - Declarație beneficiar privind participarea la actiunile prevazute in masura M7/1A (Anexa 12) , daca este cazul - Alte documente justificative (se vor specifica după caz).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

CONFORMA

NECONFORMA

Observatii.....

Aprobat de: Manager GAL - ASOCIATIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEAHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../202..

Verificat,

Expert I implementare SDL GAL – ASOCIATIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEAHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../202..

Intocmit,

Expert II implementare SDL GAL – ASOCIATIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CEAHLĂU”

Nume si prenume:

Semnatura DATA...../...../202..

Am luat la cunostinta.

Numele reprezentantului legal al proiectului:

Semnătura si/sau stampila DATA...../..../2021....

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității proiectului

Se verifică conform **art. 7 Evaluarea proiectelor**, punctul **7.1.2 Verificarea conformitatii**, din **Regulamentul de Organizare si Functionare GAL Ceahlău**

Partea I - Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul:

2.1. deține o exploatație agricolă a cărei dimensiune economică este de minim 4000 SO?

Expertul verifică în cadrul cererii de finanțare - secțiunea specifică „calculul coeficienților de producție standard pentru vegetal și/sau animal”, dacă solicitantul deține o fermă cu dimensiunea minimă de 4000 SO. Dacă DA, Cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că dimensiunea fermei este mai mică de 4.000 SO, expertul bifează NU, iar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

2.2. Exploatația agricolă este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău ?

Expertul verifică documentul 2 și Secțiunea A5 - Amplasarea proiectului, dacă exploatația agricolă este situată pe teritoriul microregiunii Ceahlău și ponderea cea mai mare a exploatației agricole să se afle pe teritoriul GAL, respectiv Microregiunea Ceahlău. Dacă DA, cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea conformității. Dacă în urma verificării se constată că exploatația agricolă nu are ponderea cea mai mare pe teritoriul microregiunii Ceahlău, expertul bifează NU iar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare.

Partea II - Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat varianta Cererii de finanțare adaptată de GAL pentru măsura M9/2A din SDL și postată pe site-ul <http://www.gal-ceahlau.ro>?

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Ceahlău a Cererii de finanțare aferentă măsurii M9/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Ceahlău și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanțare este respinsă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat iar paginile cu documentele pe care le conține sunt numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, iar documentele pe care le conține sunt semnate și ștampilate, pe fiecare filă, de către solicitant ?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, opisat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, dacă sunt ștampilate și semnate de către solicitant;

3. Este anexat Opusul documentelor (pagina 0), iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din Cererea de Finanțare nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică? Pe fiecare copie a documentului justificativ, al cărui original trebuie să rămână în posesia solicitantului, apare mențiunea “conform cu originalul”?

Se verifică dacă există o copie electronică a Cererii de finanțare (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată) precum și cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate pe CD. Se verifică dacă documentele COPIE, conțin mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă cele prezentate corespund, se bifează DA. Dacă nu corespund, se bifează NU și se specifică acest lucru la rubrica „observații”.

Deasemenea, expertul verifică prin sondaj dacă paginile din exemplarul „COPIE” corespund cu paginile din exemplarul „ORIGINAL”.

Dacă toate acestea corespund, expertul bifează DA. Dacă nu corespund, expertul bifează NU, specifică acest lucru la rubrica „observații” și cererea de finanțare este declarată neconformă.

5. Cererea de Finanțare este completata, semnata / stampilata de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A1. Masura: se verifica daca este bifata masura M9/2A pentru care solicita finantare nerambursabila ;

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlul proiectului: se verifica daca este mentionat titlul proiectului si se verifica daca acesta corespunde cu titlul mentionat in documentul 1 .

A4. Descrierea succintă a proiectului: se verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă corespunde cu documentul 1.

A5. Amplasarea exploatației: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, localitatea, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1,2,3.

A6. Date despre proiect: trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind sectorul exploatației agricole, sectorul obiectivului prevăzut în planul de afaceri, zona în care se află exploatația, gradul de dotare al exploatației și tipul producției.

B/INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz

Cod Unic de Inregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde cu datele menționate în documentele anexate, după caz.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, dupa caz.

Număr de înregistrare în registrul comerțului: expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect: expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, dupa caz.

Codul unic de înregistrare APIA și anul atribuirii codului: expertul va verifica daca acesta are înscris codul RO , iar înregistrarea este făcută cu minim 24 de luni înainte de depunerea proiectului, corespunde celui menționat în documentele anexate, dupa caz.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA și anul atribuirii codului: expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate, dupa caz.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA pentru Asociație/Cooperativă (obligatoriu pentru fermele zootehnice)

B1.2 Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Resedinta din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare .

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, functia lui in cadrul organizatiei si specimenul de semnatura al acestuia.

Se verifica informatia cu datele din copia cartii de identitate a reprezentantului legal

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect : expertul verifică datele privind identitatea reprezentantului legal , respectiv dacă este bifat cel puțin una din funcțiile deținute de către acesta (asociat unic, asociat majoritar, administrator).

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.

B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiectul FEADR

B.3.1 Denumirea bancii

B 3.2 Adresa bancii

B 3.3 Codul IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar

Expertul verifică dacă datele bancare furnizate, corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1 precedent.

6. Solicitantul a completat lista documentelor obligatorii și cele impuse de tipul proiectului?

Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Daca unul din documentele obligatorii nu este atasat cererii de finantare, se specifica la rubrica Observații lipsa acestuia, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

7. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat secțiunea F „Declarația pe propria răspundere a solicitantului” ?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, expertul va bifa căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

8. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M9/2A, prevăzuți în secțiunea ”Indicatori de monitorizare” sunt corect completați de către solicitant în Cererea de finanțare ?

Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant conform regulilor de completare menționate în formular;

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați, expertul bifează casuta NU și proiectul este declarat neconform.

Dacă indicatorii de monitorizare nu sunt completați corespunzător, expertul înscrie acest lucru la rubrica ”Observații” solicitând reprezentantului legal să corecteze indicatorii și să semneze în dreptul modificărilor facute. În caz contrar, cererea de finanțare este declarată neconformă.

II/ Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației de pe CD și exemplarul în copie pe suport hârtie, cu exemplarul original al dosarului, respectiv existența semnăturilor, ștampilelor acolo unde se impune, valabilitatea documentelor anexate și conținutul acestora, apoi se consemnează rezultatele în partea II din fișa de verificare a conformității.

Concluzia verificării conformității

Dacă toate punctele de verificare din Partea a II-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată CONFORMĂ. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată NECONFORMĂ.